

A www.flintsign.hu minősített elektronikus aláírási rendszer és dokumentumtár használati útmutató

TARTALOMJEGYZÉK

1. FlintSign fiók felhasználói belépés	3. oldal
2. Egyszeri aláírás	4. oldal
3. Többszereplős, csoportos aláírás	8. oldal
4. Tömeges aláírás	15. oldal
5. ASIC-E konténer készítés és aláírás	18. oldal
6. Nagy méretű ASIC-E konténer	21. oldal
7. Dokumentumtár	25. oldal
8. Dokumentum archiválás	29. oldal
9. Aláírás ellenőrzés	33. oldal
10. Profilom menüpont	35. oldal

FlintSign ügyfélszolgálat: Tel: +36-70-701-41-44
munkanapokon 9.00-17.00 óra között hívható

1. FLINTSIGN FELHASZNÁLÓI FIÓK BELÉPÉS

A www.flintsign.hu oldalon lépünk be a FlintSign felhasználói fiókunkba a Bejelentkezés gombra kattintva!



Bejelentkezés

Regisztráció



Dokumentumtár & minősített elektronikus aláírás gyorsan és egyszerűen

Írd alá a dokumentumokat néhány kattintással, minősített elektronikus aláírással, vagy szervezz csoportos aláírást üzleti partnereiddel.

Korlátlan számú aláírás és időbélyeg **mindössze 35.000 Ft + áfától**, akár 15 perc alatt.

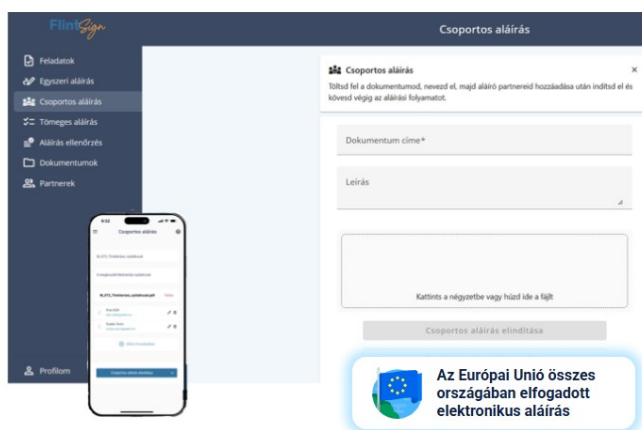
Regisztrálok

Konzultáció

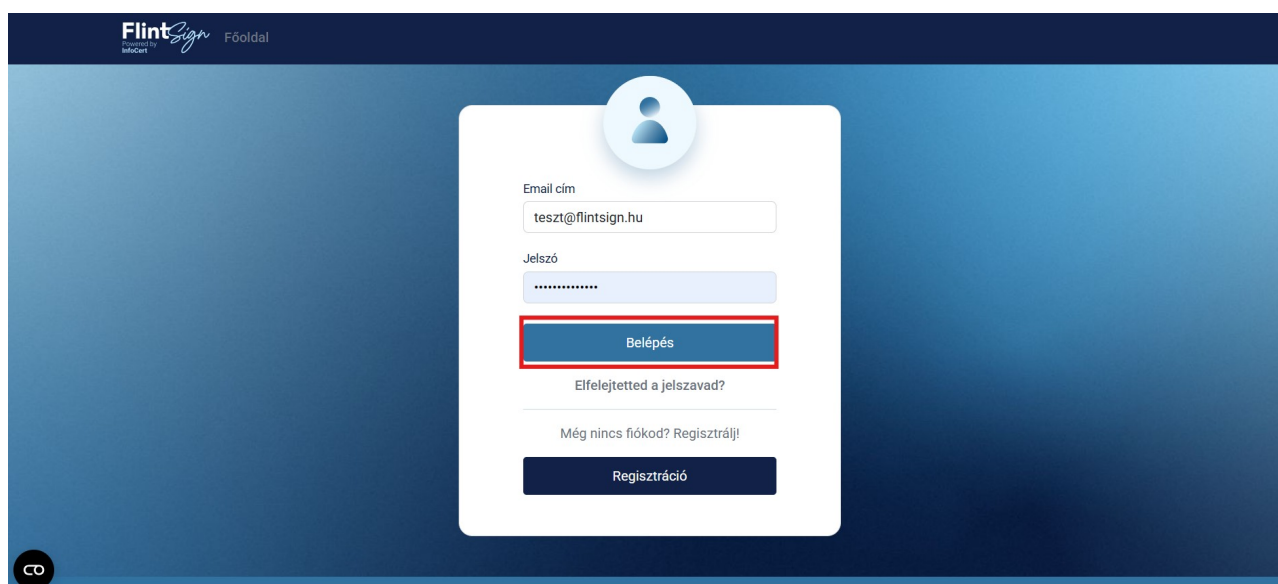
Csomagok



Minősített elektronikus aláírás – már ügyvédeknek is egyszerűen, online

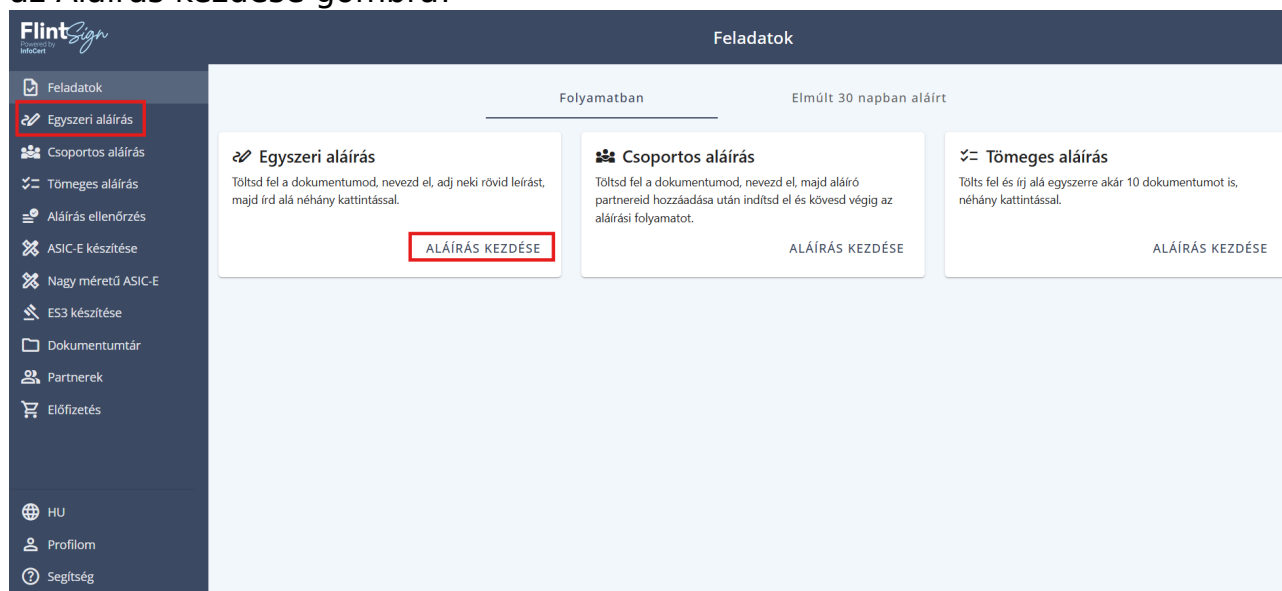


Adjuk meg a regisztrált e-mail címünket és jelszavunkat, majd kattintsunk a Belépés gombra

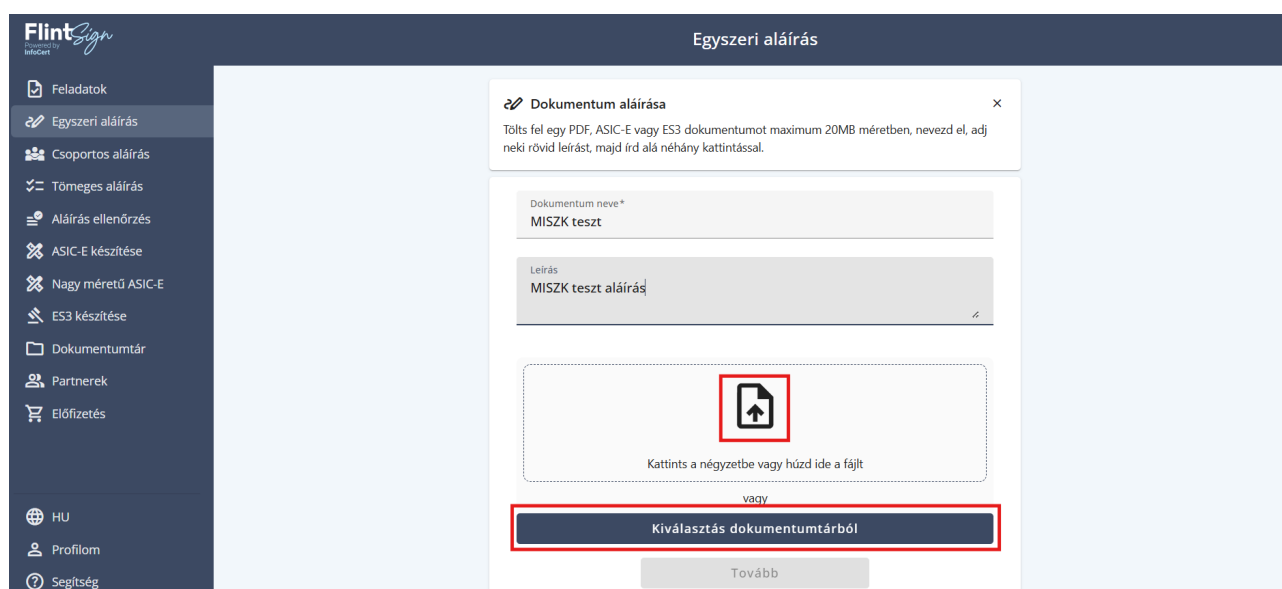


2. EGYSZERI ALÁÍRÁS

Egyszeri aláíráshoz – amikor csak mi szeretnénk aláírni a dokumentumot – kattintsunk a főmenüben az Egyszeri aláírás vagy az Egyszeri aláírás blokkban az Aláírás kezdése gombra!



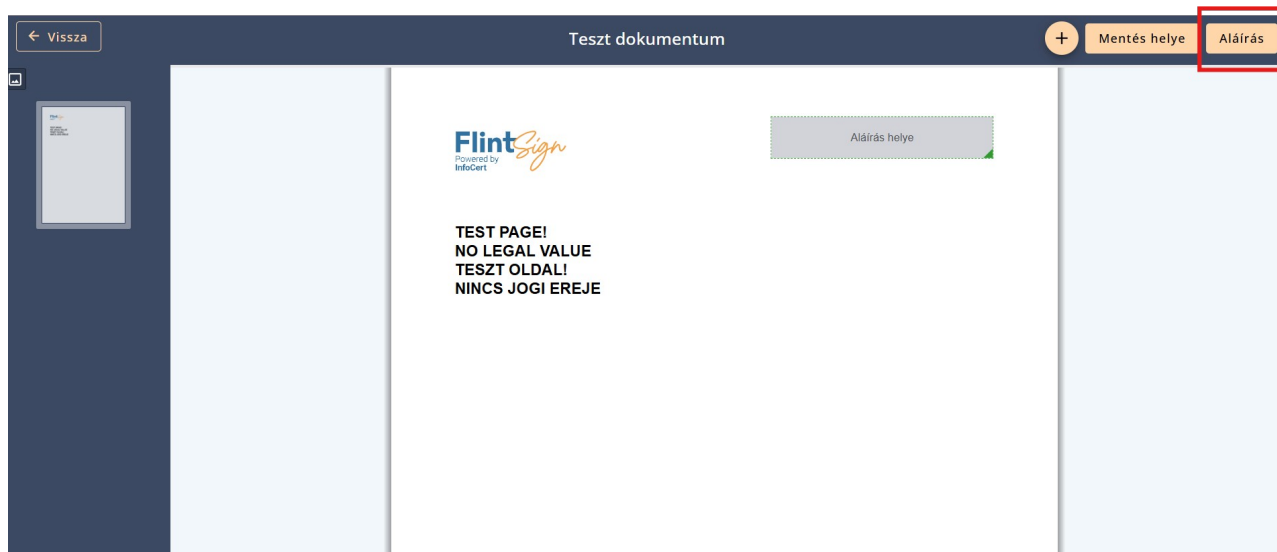
Válasszuk ki az aláírni kívánt dokumentumot a számítógépünkről vagy a dokumentumtárból! Amennyiben 20 MB-nál nagyobb fájlt szeretnénk aláírni, megtehetjük az 5. pontban leírt ASIC-E konténer és a 6. pontban leírt Nagy méretű ASIC-E konténer létrehozásával és aláírásával.



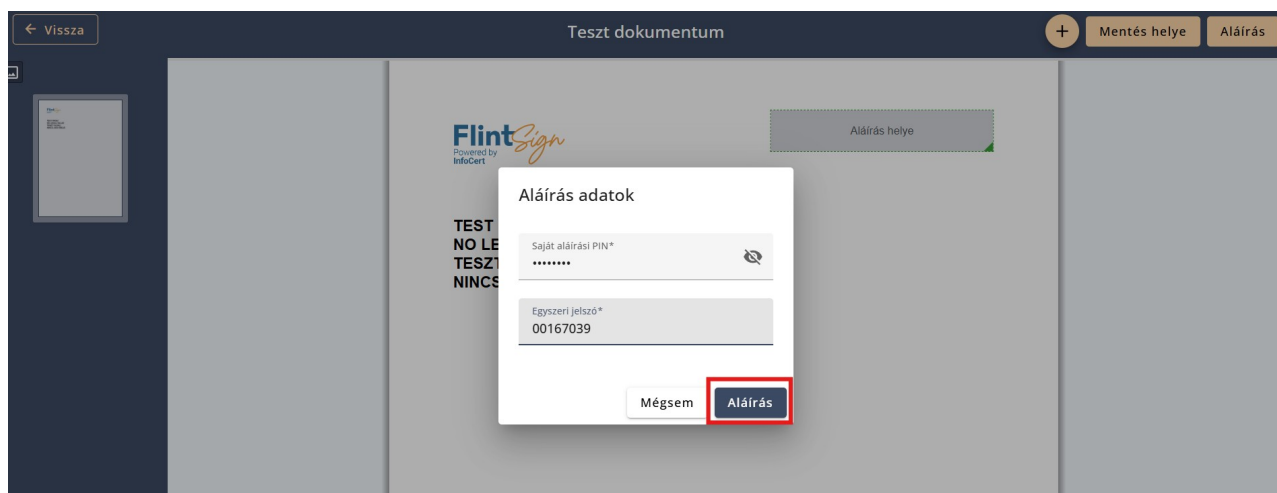
Kattintsunk a tovább gombra!

A megnyíló dokumentumon a kurzor mozgatásával helyezzük el szürke aláírási keretet, ahová szeretnénk, hogy az aláírásunk kerüljön, majd kattintsunk oda!

Kattintsunk az Aláírás gombra!



Adjuk meg a saját PIN kódunkat és az SMS-ben kapott egyszer használatos jelszót! Kattintsunk az Aláírás gombra!

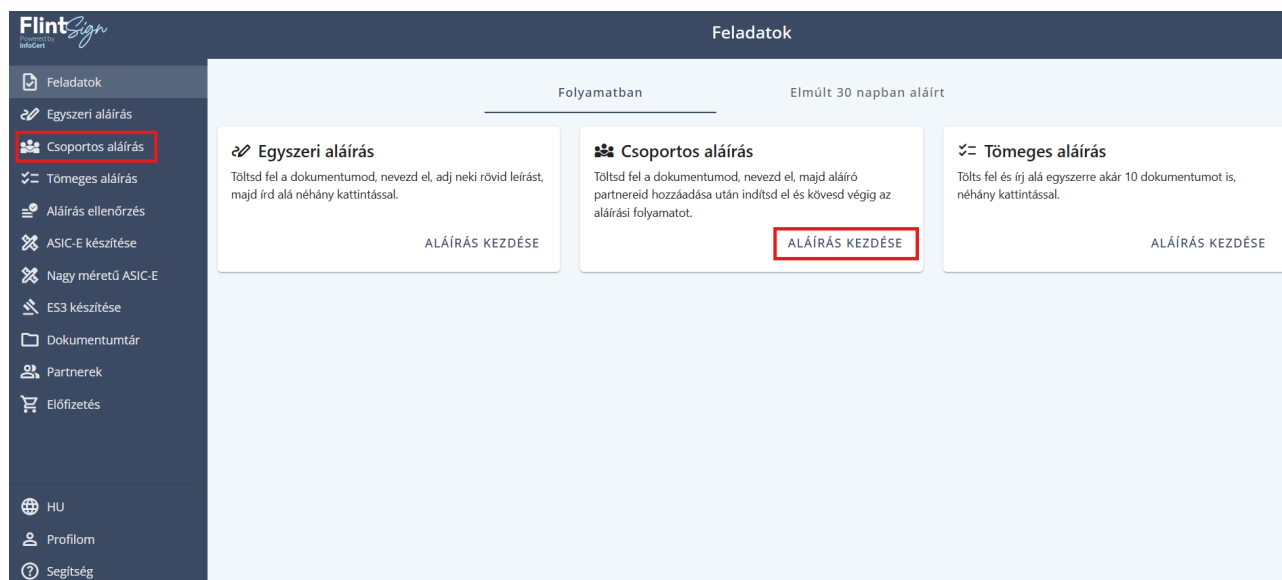


A dokumentum aláírásra került, a dokumentumon megjelenik az aláírásképpünk.

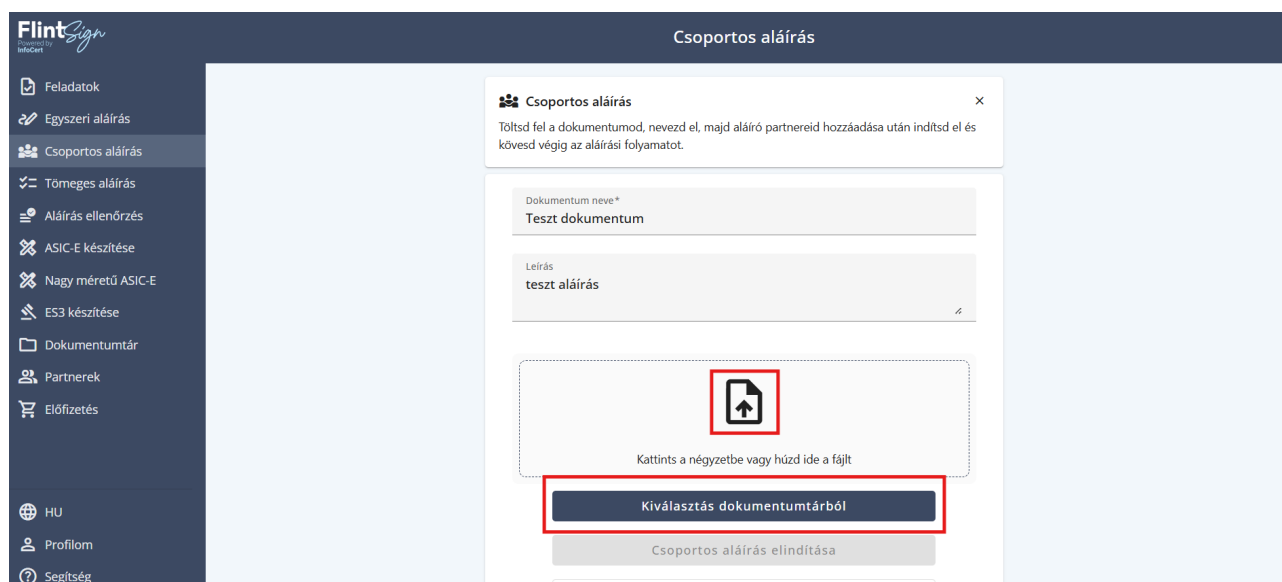


3. TÖBBSZEREPLŐS, CSOPORTOS ALÁÍRÁS

Kattintsunk a főmenüben a Csoportos aláírás vagy a Csoportos aláírás blokkban az Aláírás kezdése gombra!

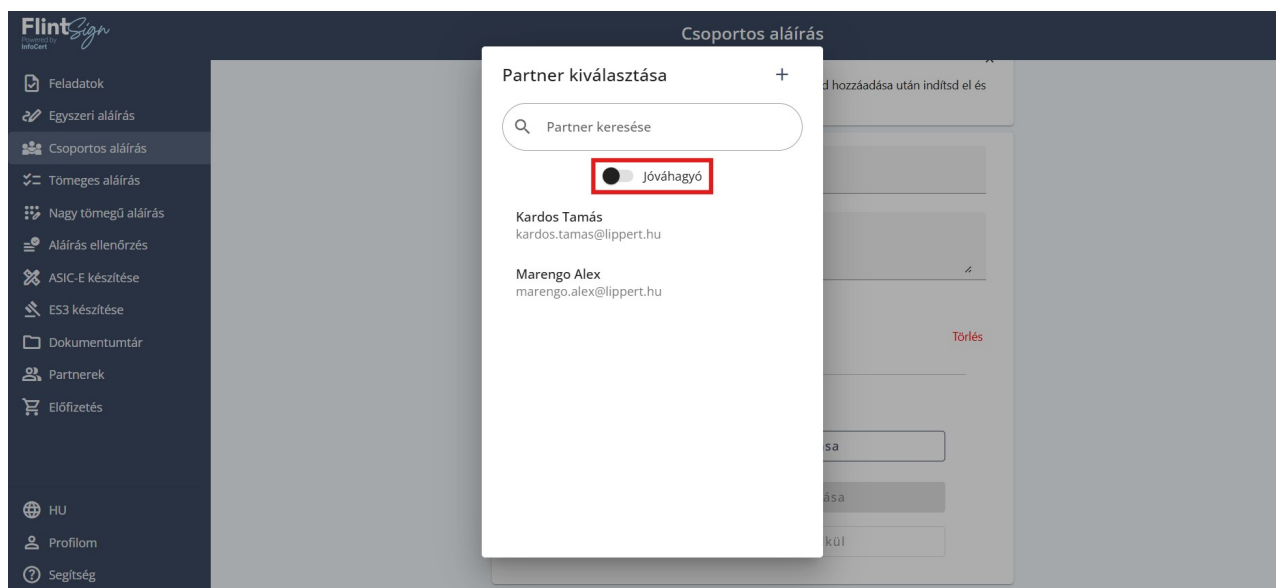


Válasszuk az aláírni kívánt dokumentumot!

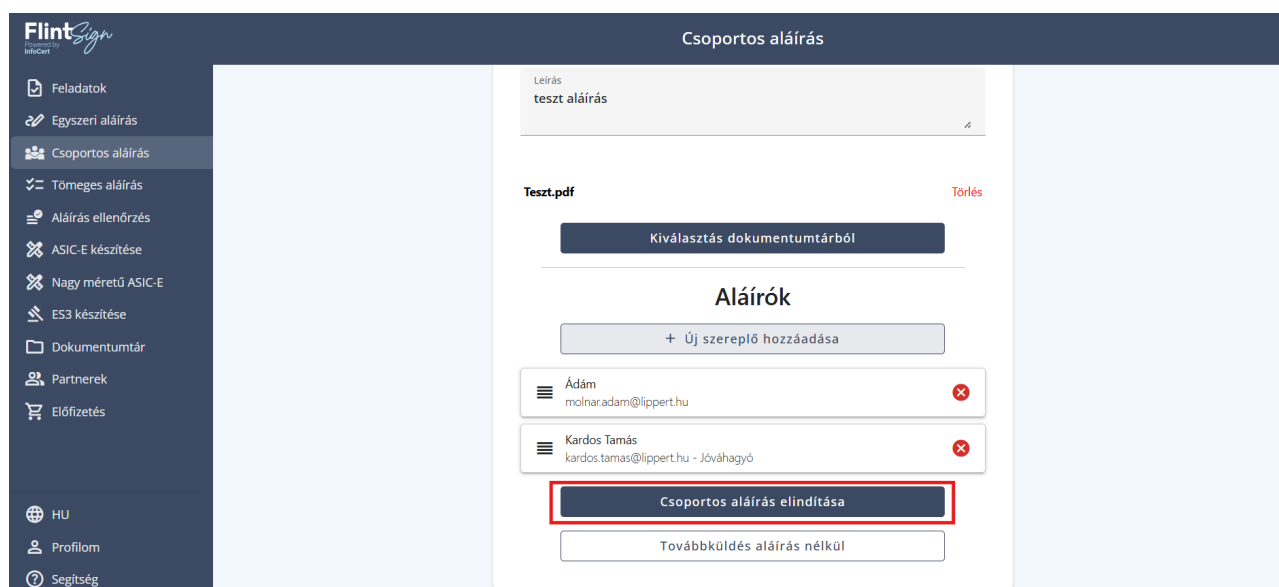


Adjuk meg az aláírási folyamat résztvevőit!

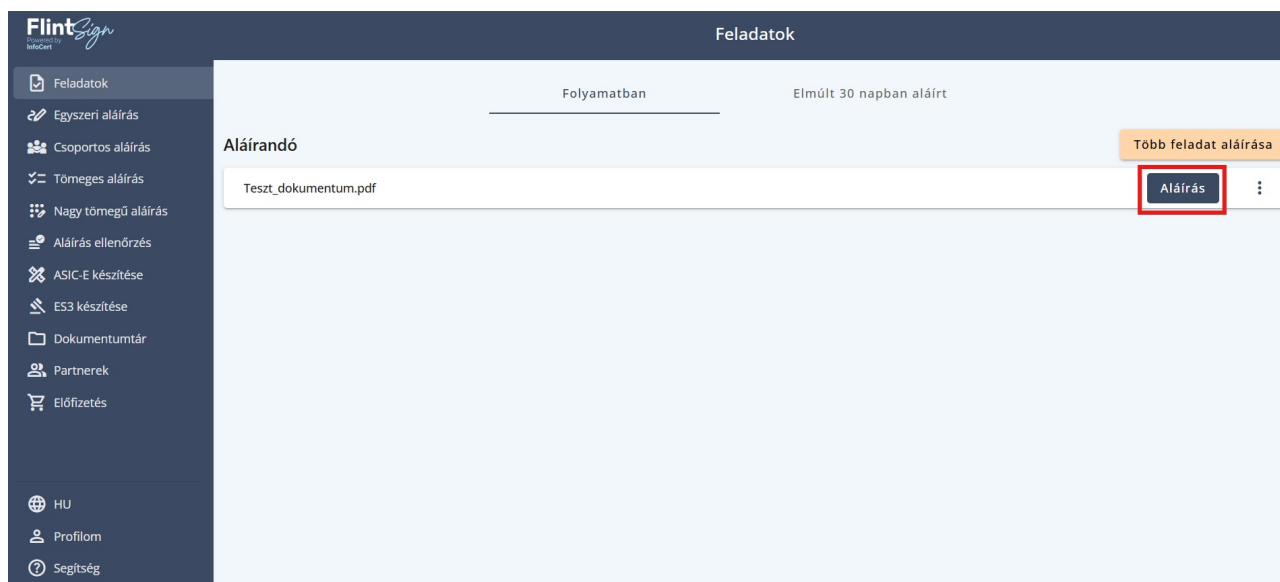
A partnerlistából kiválaszthatjuk az aláírási folyamat résztvevőit. Válasszuk ki, hogy a kiválasztott partnert aláíróként vagy jóváhagyóként szeretnénk bevonni!



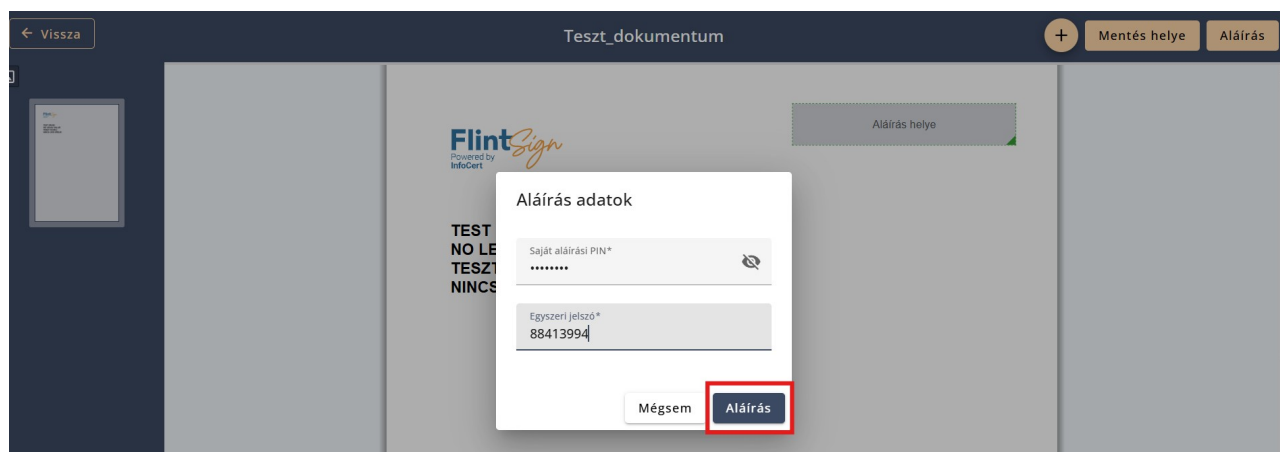
Kattintsunk a Csoportos aláírás elindítása gombra!



Kattintsunk az Aláírás gombra!

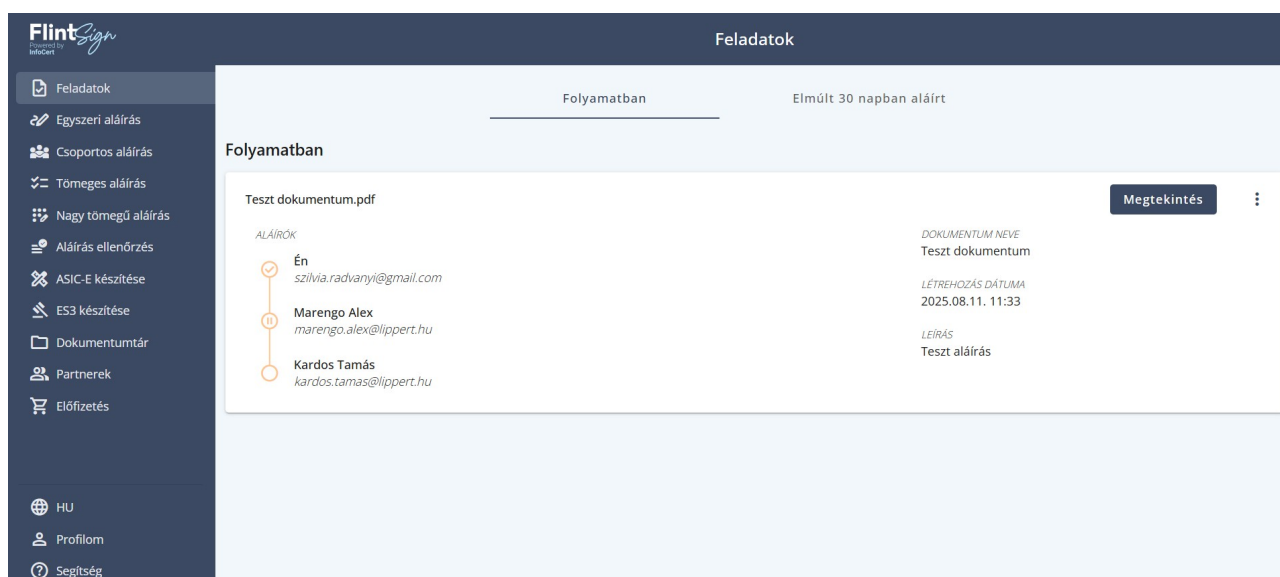


Írjuk alá a dokumentumot az Egyszeri aláírás pontban részletezett módon.





A Feladatok menüben látható az elindított aláírási folyamat aktuális státusza. Az aláírók, jóváhagyók neve melletti ikonok jelzik, hogy hol tart a folyamat.



FlintSign

- Feladatok
- Egyszeri aláírás
- Csoportos aláírás
- Tömeges aláírás
- Aláírás ellenőrzés
- ASIC-E készítése
- ES3 készítése
- Dokumentumtár
- Partnerek
- Előfizetés
- HU
- Profilom
- Segítség

Feladatok

Folyamatban

Elmúlt 30 napban aláírt

Folyamatban

Teszt dokumentum.pdf

Megtekintés

ALÁÍRÓK

ÉN

radvanyi.szilvia@lippert.hu

Marengo Alex

marengo.alessandro@lippert.hu

Kardos Tamás

kardos.tamas@lippert.hu

DOKUMENTUM NEVE

Teszt dokumentum

LÉTREHOZÁS DÁTUMA

2025.08.11. 12:41

LEÍRÁS

Teszt aláírás

Miután minden résztvevő jóváhagyta/aláírta a dokumentumot, már csak ellenőriznünk kell a folyamatot. Kattintsunk az Ellenőrzés gombra!

FlintSign

- Feladatok
- Egyszeri aláírás
- Csoportos aláírás
- Tömeges aláírás
- Aláírás ellenőrzés
- ASIC-E készítése
- ES3 készítése
- Dokumentumtár
- Partnerek
- Előfizetés
- HU
- Profilom
- Segítség

Feladatok

Folyamatban

Elmúlt 30 napban aláírt

Ellenőrzésre vár

Teszt dokumentum.pdf

Ellenőrzés

Folyamatban

Teszt dokumentum.pdf

Megtekintés

ALÁÍRÓK

ÉN

radvanyi.szilvia@lippert.hu

Marengo Alex

marengo.alessandro@lippert.hu

Kardos Tamás

kardos.tamas@lippert.hu

DOKUMENTUM NEVE

Teszt dokumentum

LÉTREHOZÁS DÁTUMA

2025.08.11. 12:41

LEÍRÁS

Teszt aláírás

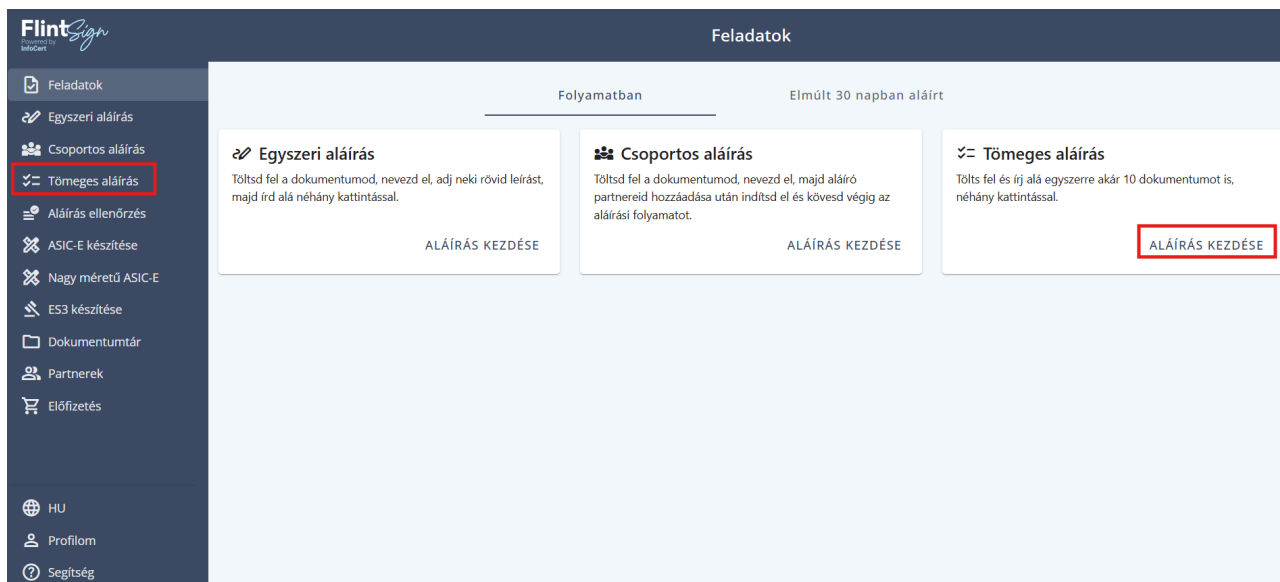
13 / 37

Ha mindent rendben találunk, kattintsunk az Elfogadás gombra!

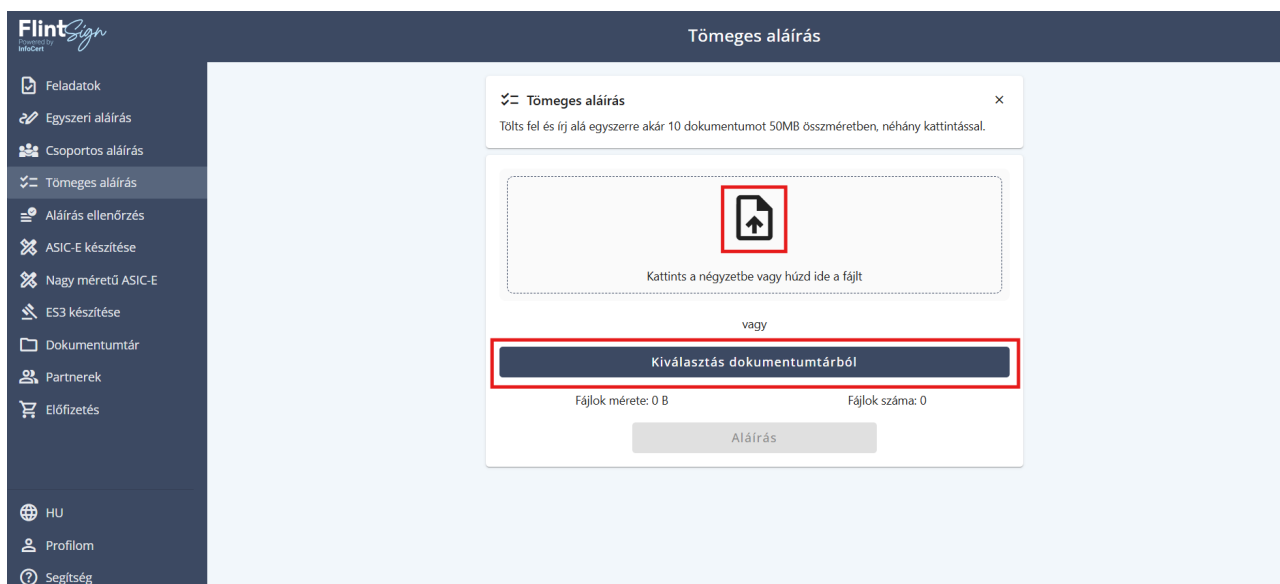


4. TÖMEGES ALÁÍRÁS

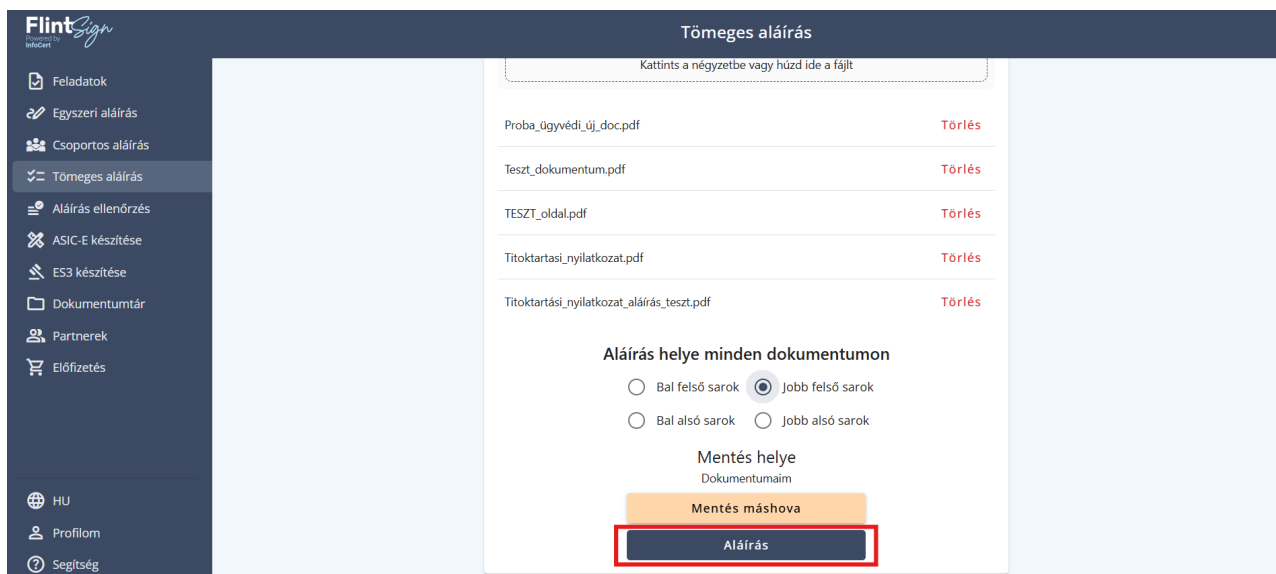
A tömeges aláírás menüpontban lehetőség van egyszerre maximum 10 dokumentum egyidejű aláírására.



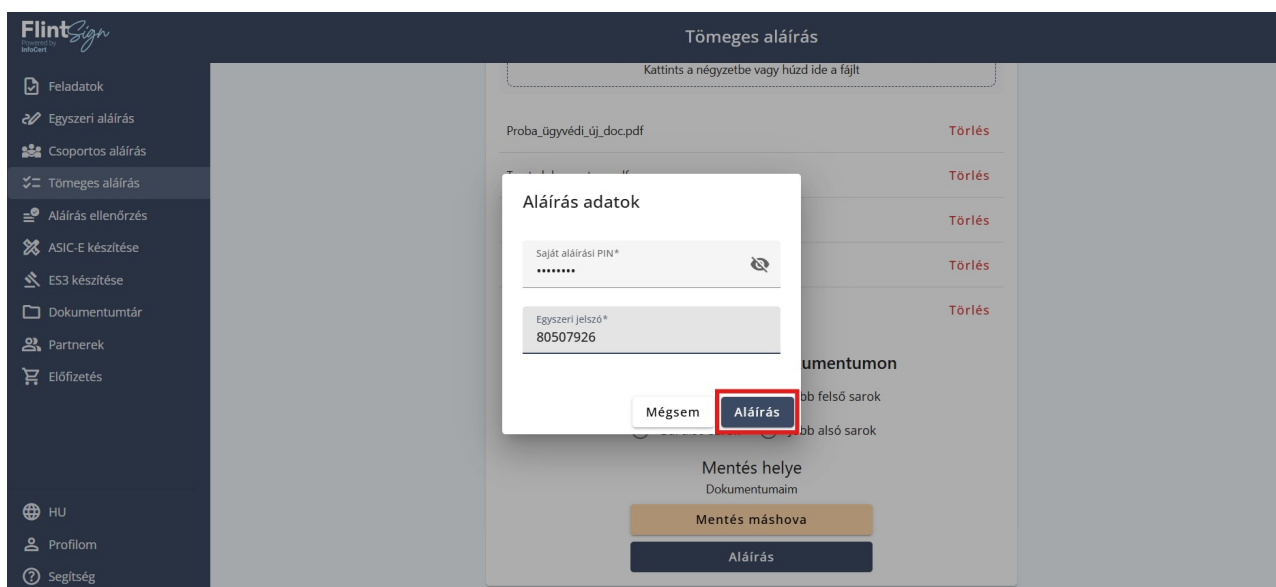
Töltsük fel az aláírni kívánt dokumentumokat!



A dokumentumok feltöltése után az Aláírás gomb aktívvá válik, kattintsunk rá!



Saját PIN kódunk és az egyszer használatos SMS-ben kapott jelszó megadásával írjuk alá a dokumentumokat!



Az aláírt dokumentumok automatikusan bekerülnek a Dokumentumtárunkba, de egyesével vagy tömegesen le is tölthetők.



- Feladatok
- Egyszeri aláírás
- Csoportos aláírás
- Tömeges aláírás**
- Aláírás ellenőrzés
- ASIC-E készítése
- ES3 készítése
- Dokumentumtár
- Partnerek
- Előfizetés

HU
 Profilom
 Segítség

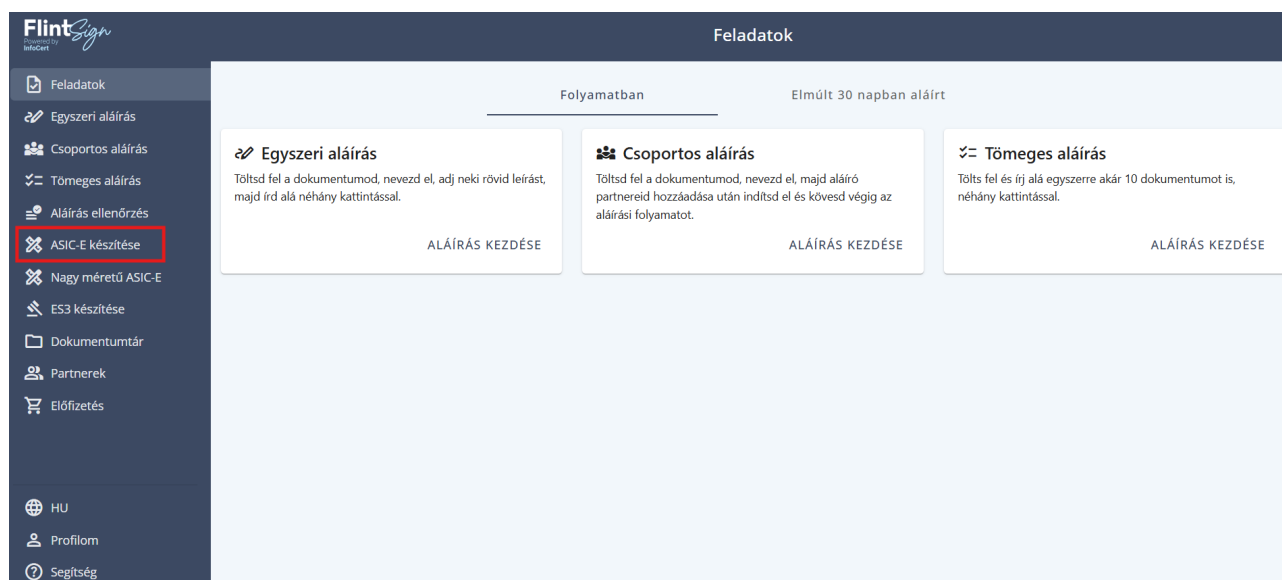
Aláírt dokumentumok

Proba_ügyvédi_új_doc.pdf	Letöltés
Teszt_dokumentum.pdf	Letöltés
TESZT_oldal.pdf	Letöltés
Titoktartasi_nyilatkozat.pdf	Letöltés
Titoktartasi_nyilatkozat_aláírás_teszt.pdf	Letöltés

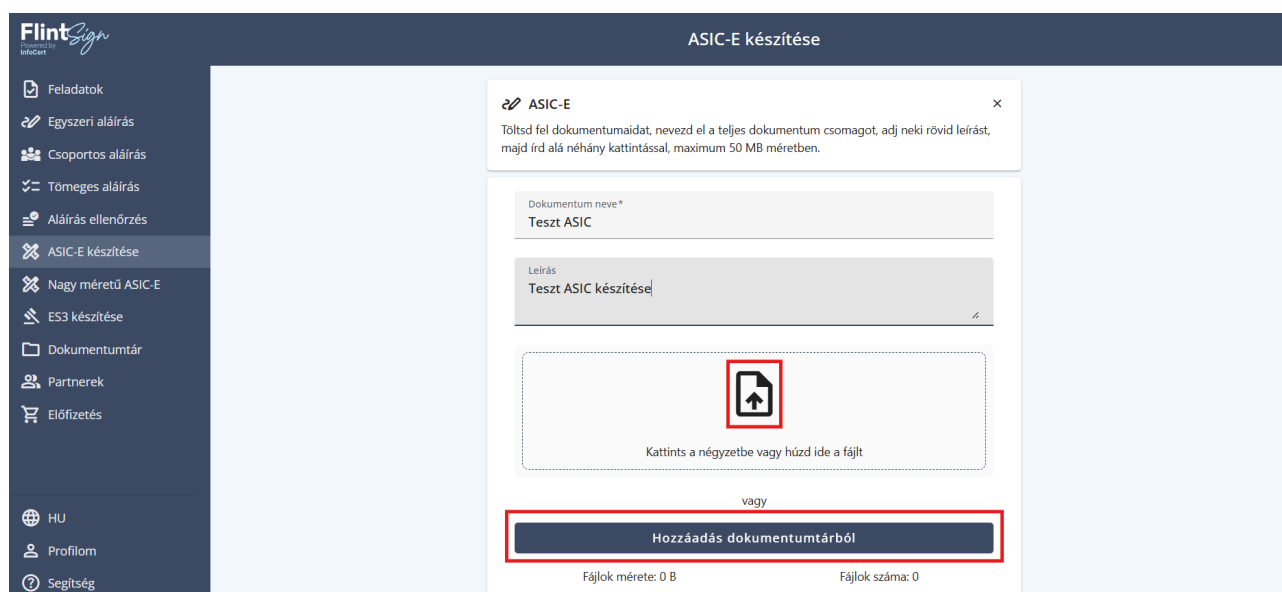
Összes letöltése

5. ASIC-E KONTÉNER KÉSZÍTÉS

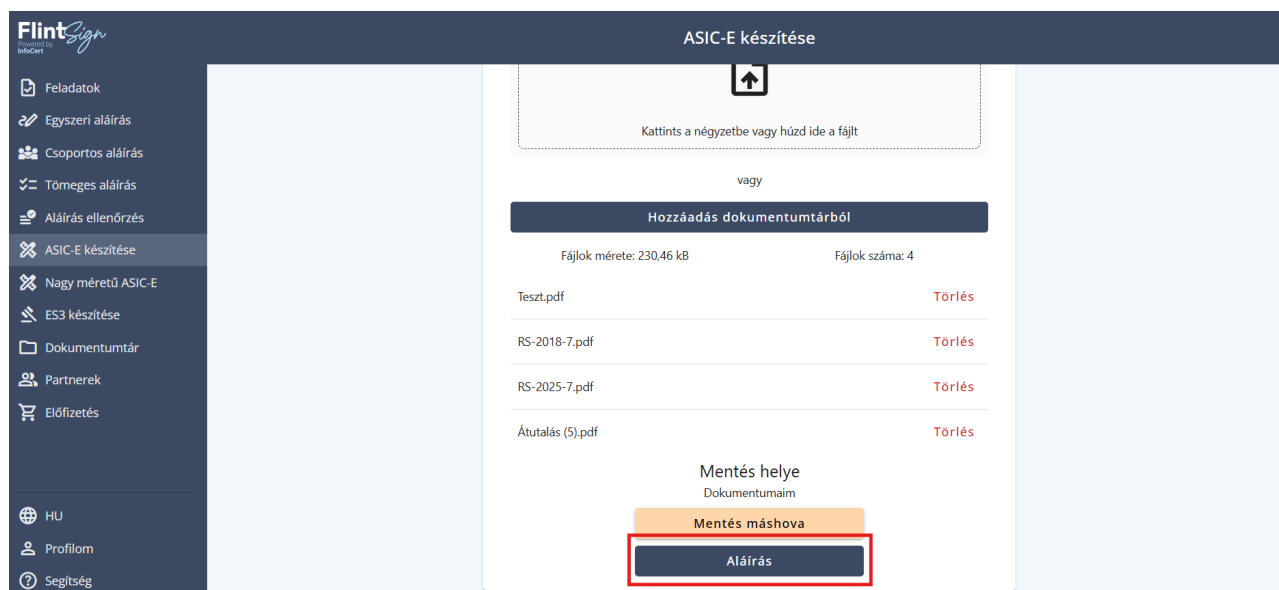
Amennyiben pdf-től eltérő formátumú dokumentumokat (xml, excel, word, stb.) szeretnénk hitelesíteni, ezt megtehetjük egy ASIC-E konténer létrehozásával. Ez esetben nem a dokumentumokra, hanem a konténerre kerül az aláírás. ASIC konténer készítéshez kattintsunk az ASIC-E készítés gombra!



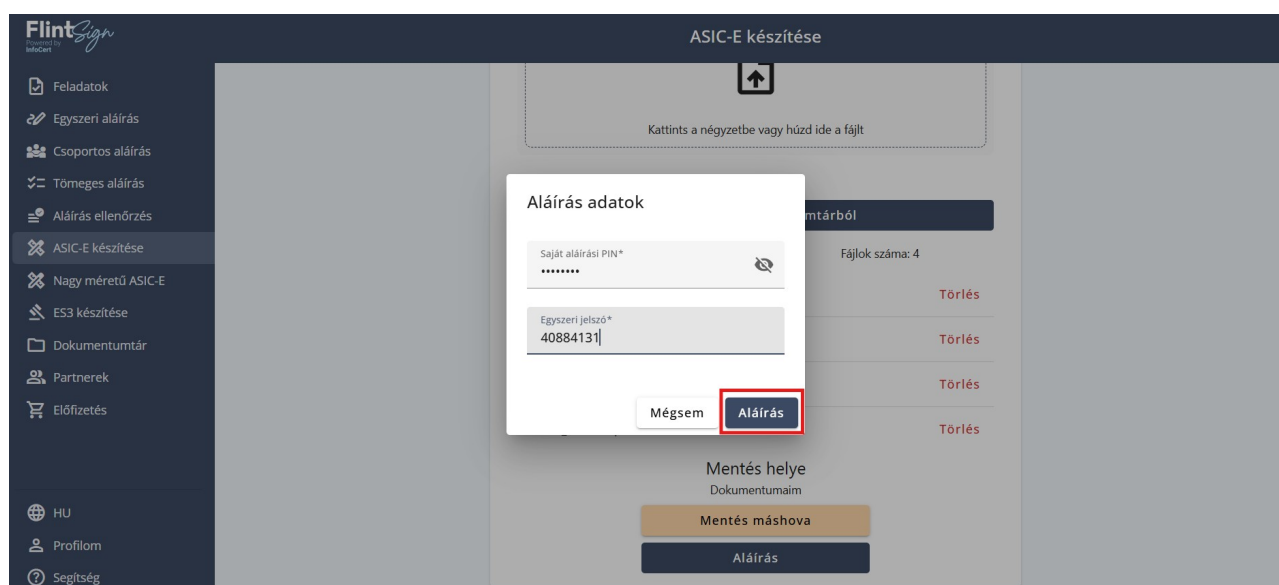
Adjunk nevet és leírást az ASIC konténernek, amit létre kívánunk hozni! Töltsük fel a kívánt dokumentumokat vagy válasszuk ki a dokumentumtárból!



Kattintsunk az Aláírás gombra!



Saját PIN kódunk és SMS-ben érkező egyszer használatos jelszavunk megadásával írjuk alá az ASIC-E konténerünket!



Ezáltal a létrehozott ASIC-E konténerünk aláírásra került és megjelenik az aláírt dokumentumok között a dokumentumtárban.

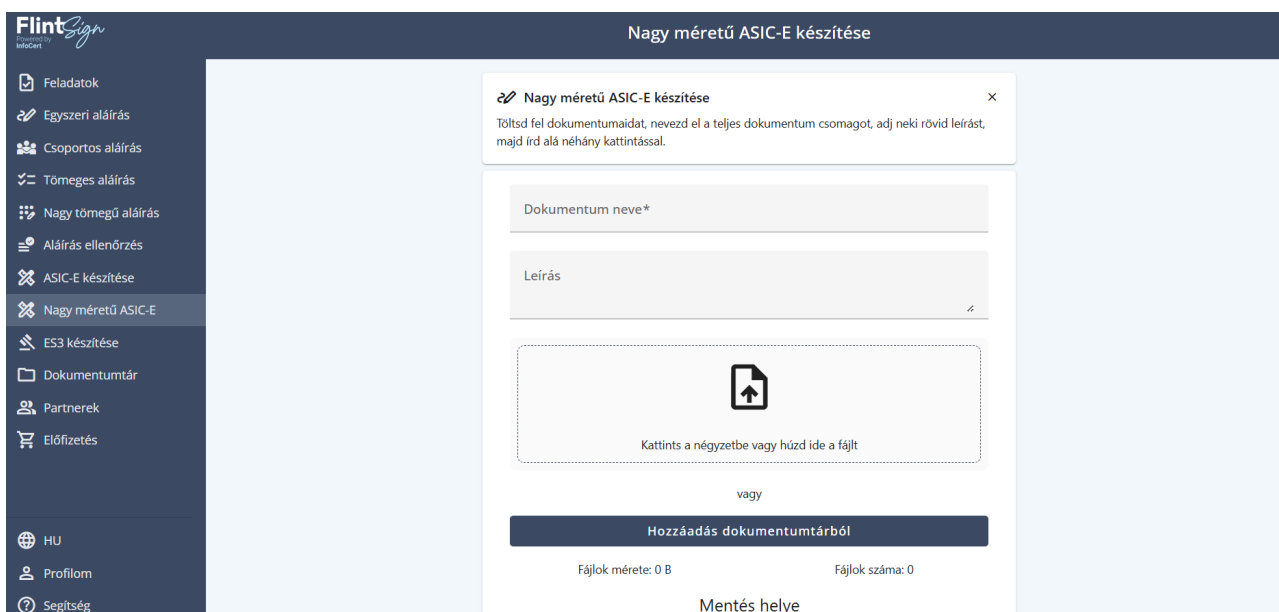
The screenshot displays the FlintSign web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a list of navigation items: Feladatok, Egyszeri aláírás, Csoportos aláírás, Tömeges aláírás, Aláírás ellenőrzés, ASIC-E készítése, Nagy méretű ASIC-E, ES3 készítése, Dokumentumtár, Partnerek, and Előfizetés. Below these are links for language (HU), profile (Profilom), and help (Segítség). The main content area has a dark blue header with the text 'Aláírt dokumentumok'. Below this header is a light blue box containing the text 'Teszt ASIC' and a 'Letöltés' (Download) button in the top right corner.

7. NAGY MÉRETŰ ASIC-E KONTÉNER LÉTREHOZÁSA ÉS ALÁÍRÁSA

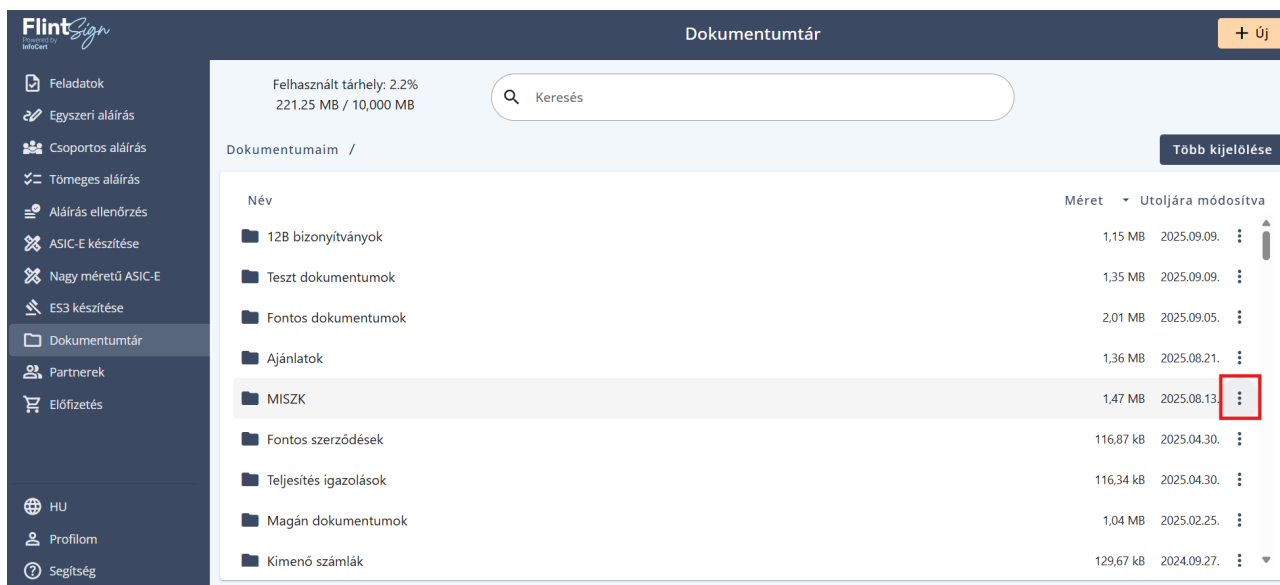
Amennyiben az aláírásra szánt mappám vagy dokumentumaim összmérete meghaladja az 50 MB-ot, akkor a Nagy méretű ASIC-E funkciót használhatjuk.



A nagy méretű ASIC-E konténer létrehozásának és aláírásának lépései megegyeznek a 6. pontban részletezett ASIC-E konténer létrehozásával és aláírásával.

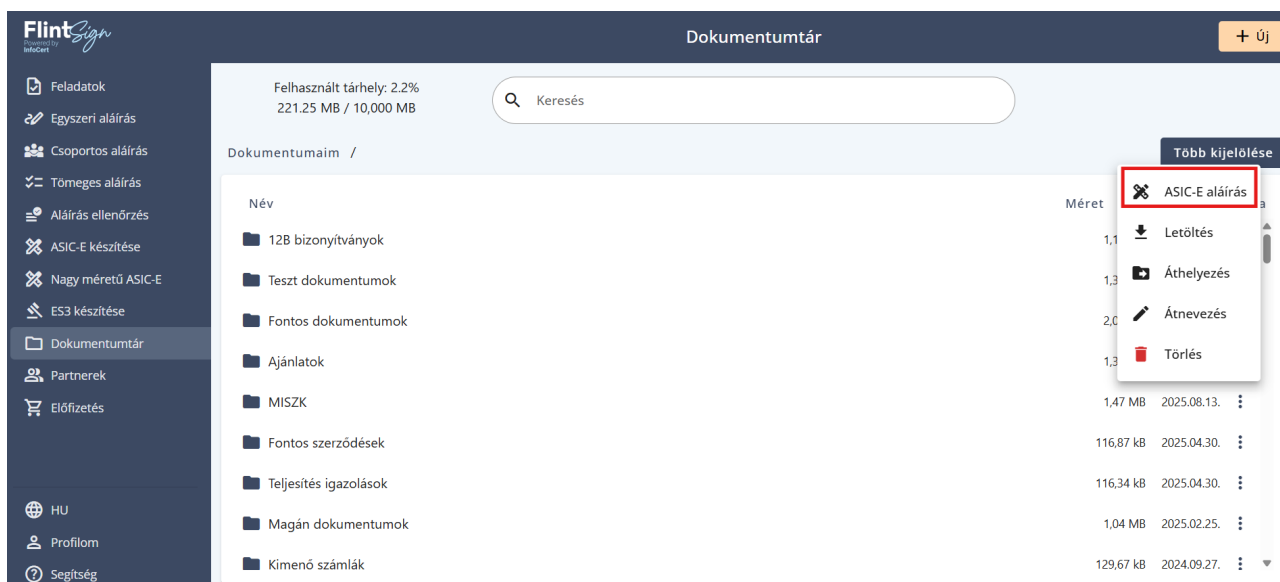


Amennyiben egy teljes mappát szeretnénk ASIC-E konténerként aláírni, válasszuk ki a mappát a Dokumentumtárban! Kattintsunk a mappa melletti 3 pontra!



The screenshot shows the 'Dokumentumtár' (Document Repository) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Feladatok', 'Egyszeri aláírás', 'Csoportos aláírás', etc. The main area displays a list of folders under 'Dokumentumaim /'. The folders listed are: 12B bizonyítványok, Teszt dokumentumok, Fontos dokumentumok, Ajánlatok, MISZK, Fontos szerződések, Teljesítés igazolások, Magán dokumentumok, and Kimenő számlák. The 'MISZK' folder is selected, and its context menu is open, showing options like 'Letöltés', 'Áthelyezés', 'Átnevezés', and 'Törlés'. The 'ASIC-E aláírás' option is highlighted in red.

Válasszuk az ASIC-E aláírást!

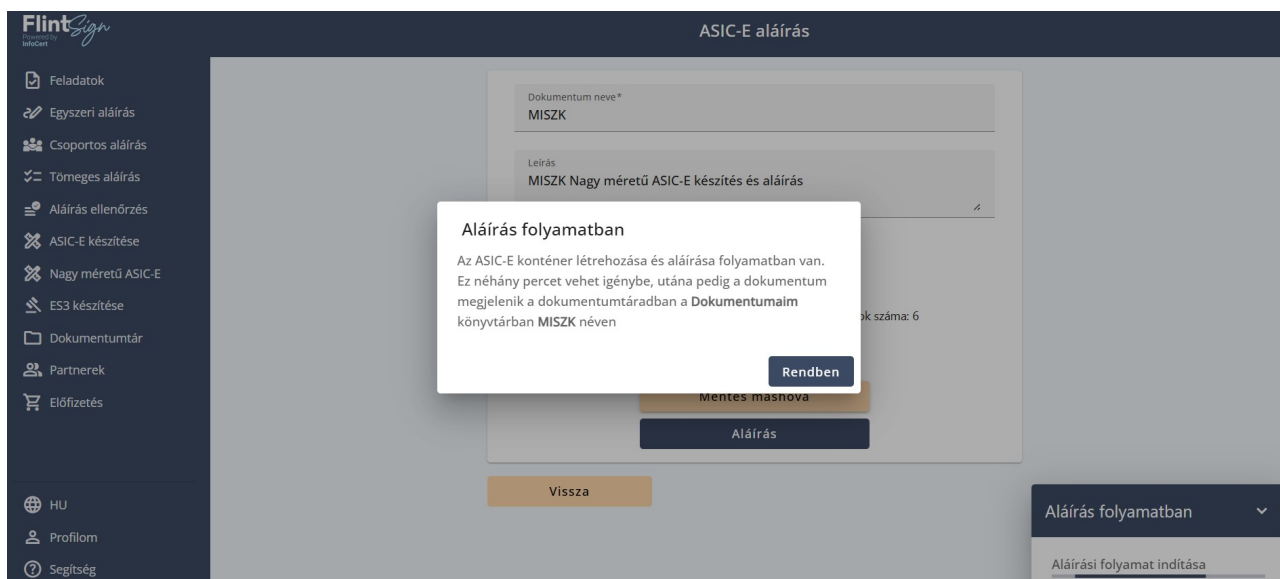


This screenshot is similar to the previous one, but the 'ASIC-E aláírás' option in the context menu for the 'MISZK' folder is now highlighted with a red box, indicating it has been selected.

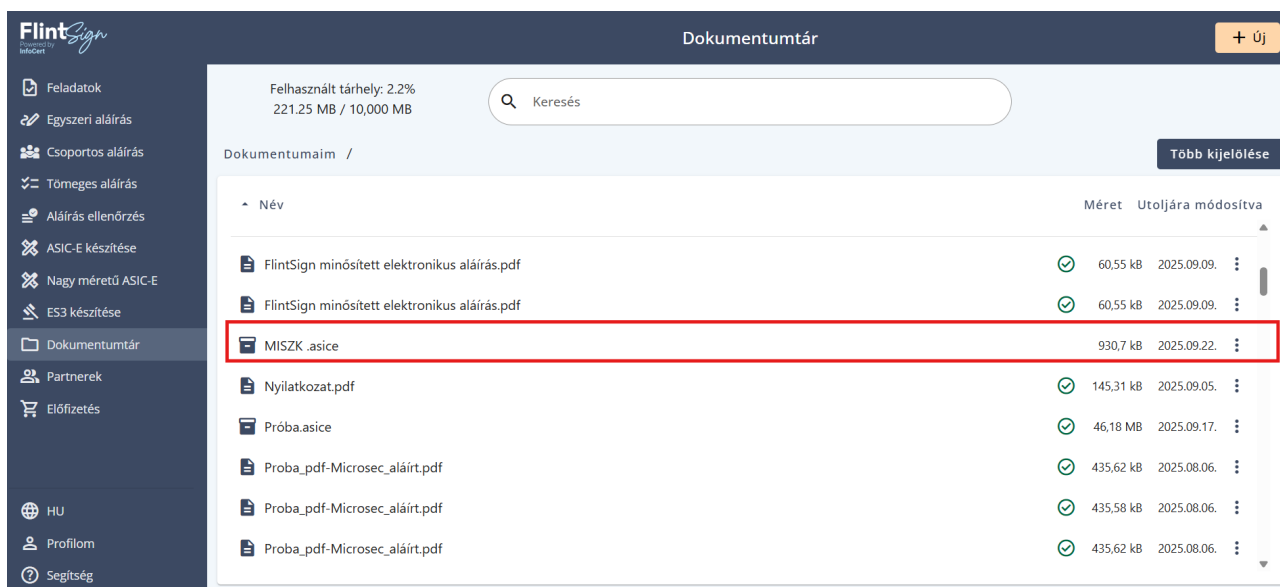
Adjunk nevet és leírást az ASIC-E konténerünknek! Kattintsunk az Aláírás gombra!

Írjuk be saját PIN kódunkat és az SMS-ben érkező egyszeri kódot!

Várjunk míg lefut az aláírás folyamata!

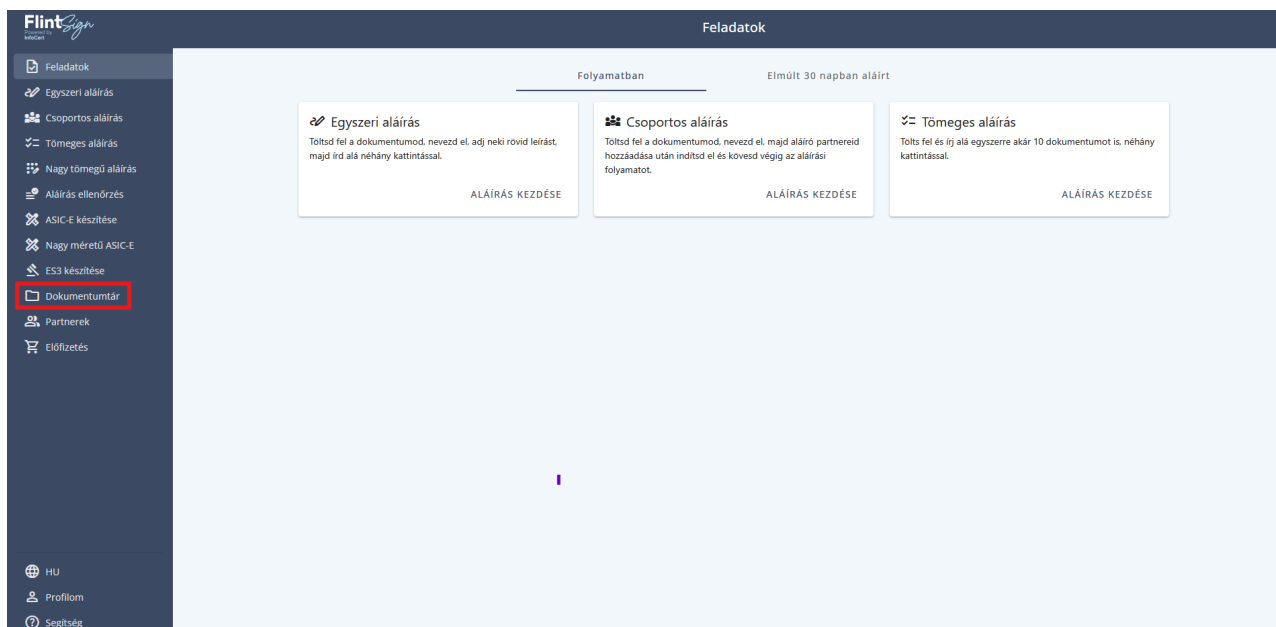


A sikeres aláírást követően az aláírt ASIC-E konténerünk megjelenik a Dokumentumtárunkban.

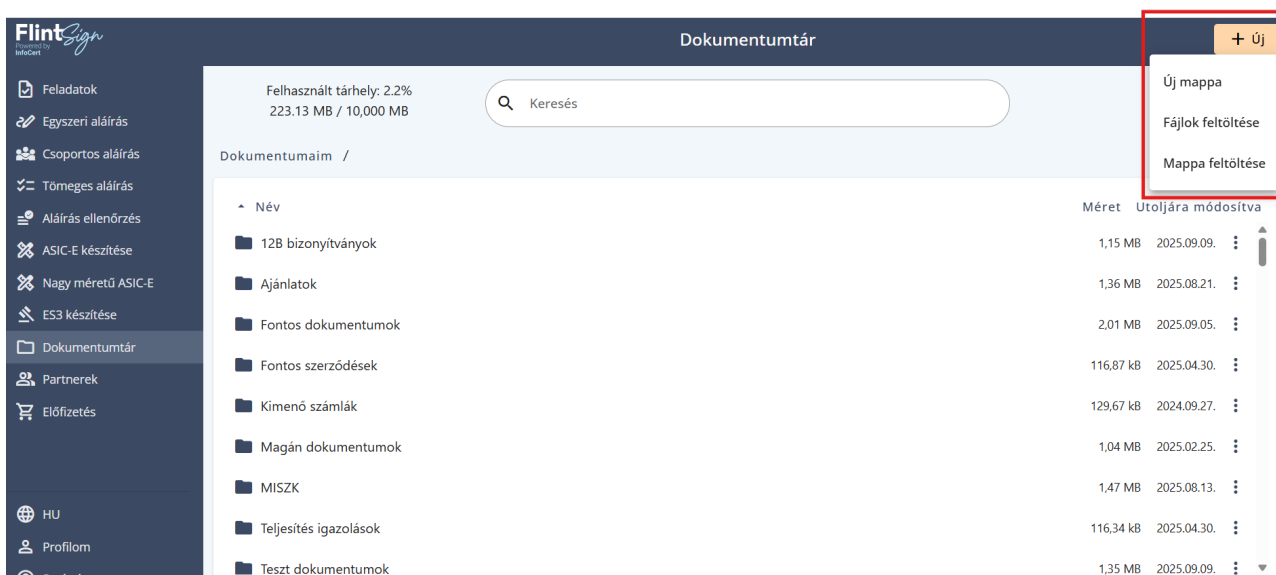


7. DOKUMENTUMTÁR

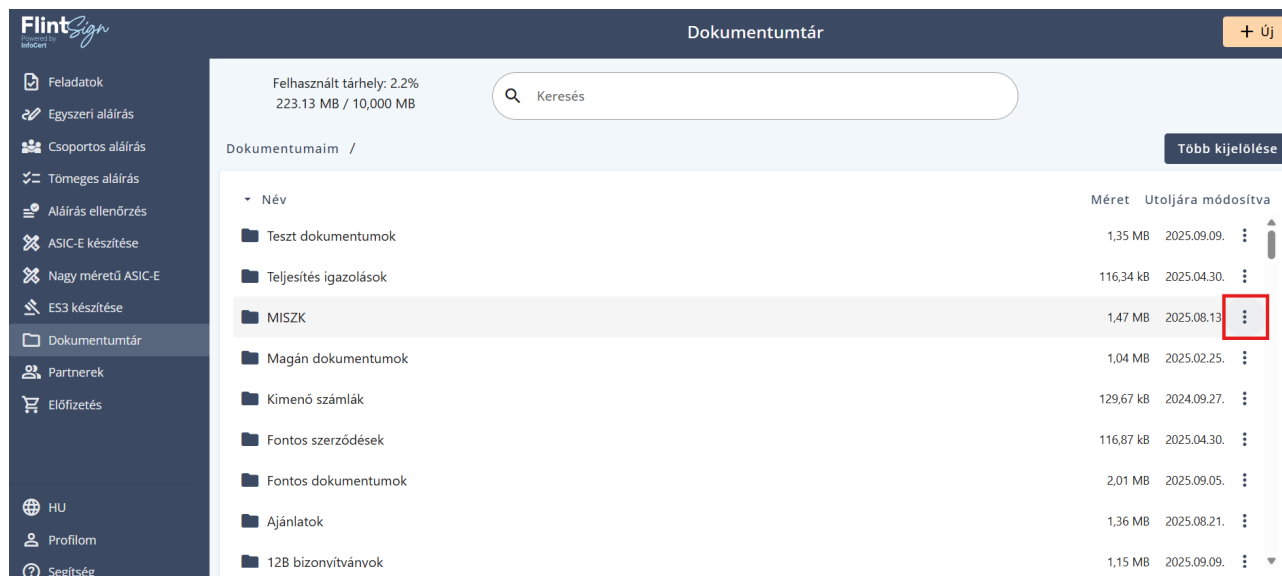
A Dokumentumtár menüpontban rendszerezhetjük dokumentumainkat, mappáinkat.



A jobb felső sarokban lévő + Új ikonra kattintva új mappákat hozhatunk létre és felölthetünk teljes mappákat és fájlokat.



Kijelölve az egyes mappákat, a mellette lévő három pontra kattintva különféle műveleteket hajthatunk végre a mappával.



Dokumentumtár + Új

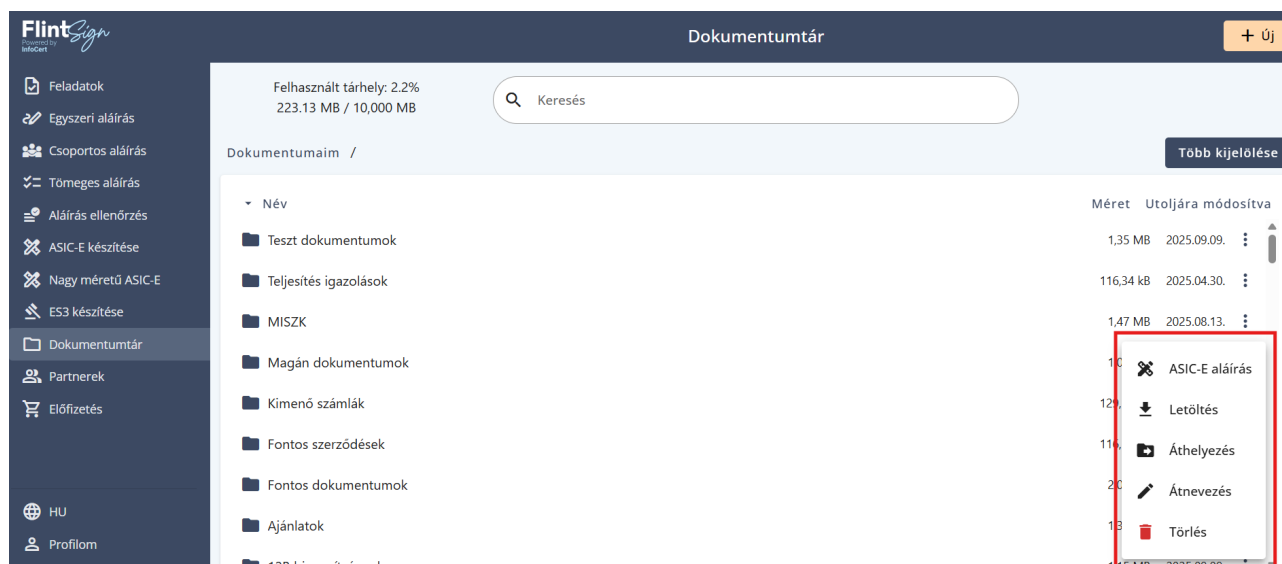
Felhasznált tárhely: 2.2%
223.13 MB / 10,000 MB

Keresés

Dokumentumaim / **Több kijelölése**

Név	Méret	Utoljára módosítva
Teszt dokumentumok	1,35 MB	2025.09.09.
Teljesítés igazolások	116,34 kB	2025.04.30.
MISZK	1,47 MB	2025.08.13.
Magán dokumentumok	1,04 MB	2025.02.25.
Kimenő számlák	129,67 kB	2024.09.27.
Fontos szerződések	116,87 kB	2025.04.30.
Fontos dokumentumok	2,01 MB	2025.09.05.
Ajánlatok	1,36 MB	2025.08.21.
12B bizonyítványok	1,15 MB	2025.09.09.

Aláírhatjuk egyben a mappában lévő dokumentumokat, letölthetjük, áthelyezhetjük, átnevezhetjük és törölhetjük is a mappát.



Dokumentumtár + Új

Felhasznált tárhely: 2.2%
223.13 MB / 10,000 MB

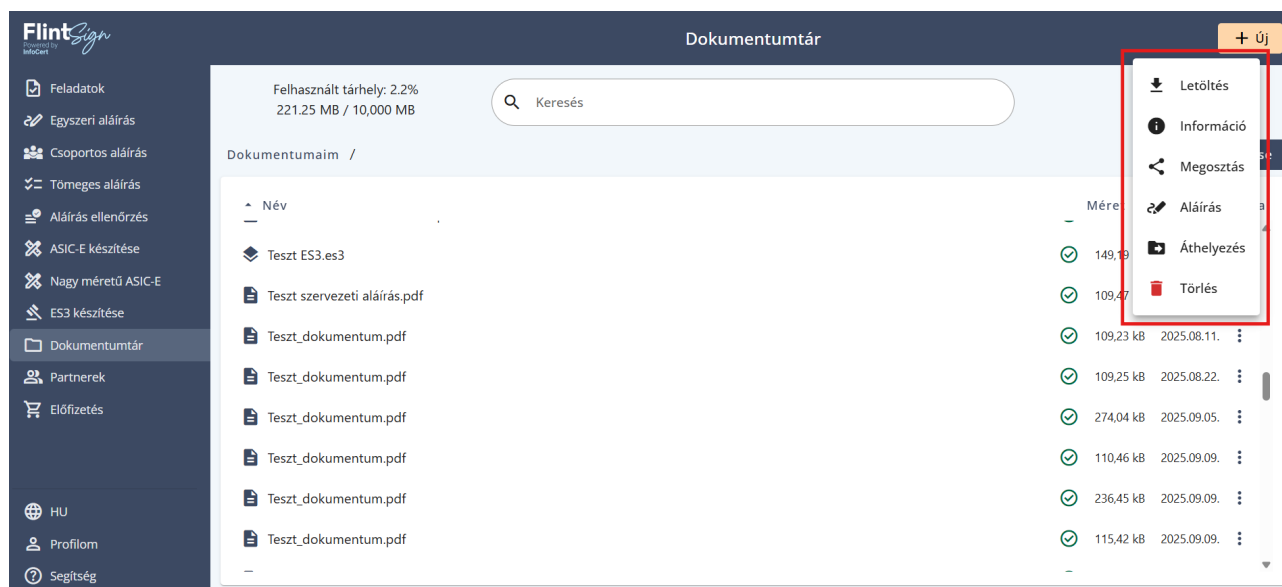
Keresés

Dokumentumaim / **Több kijelölése**

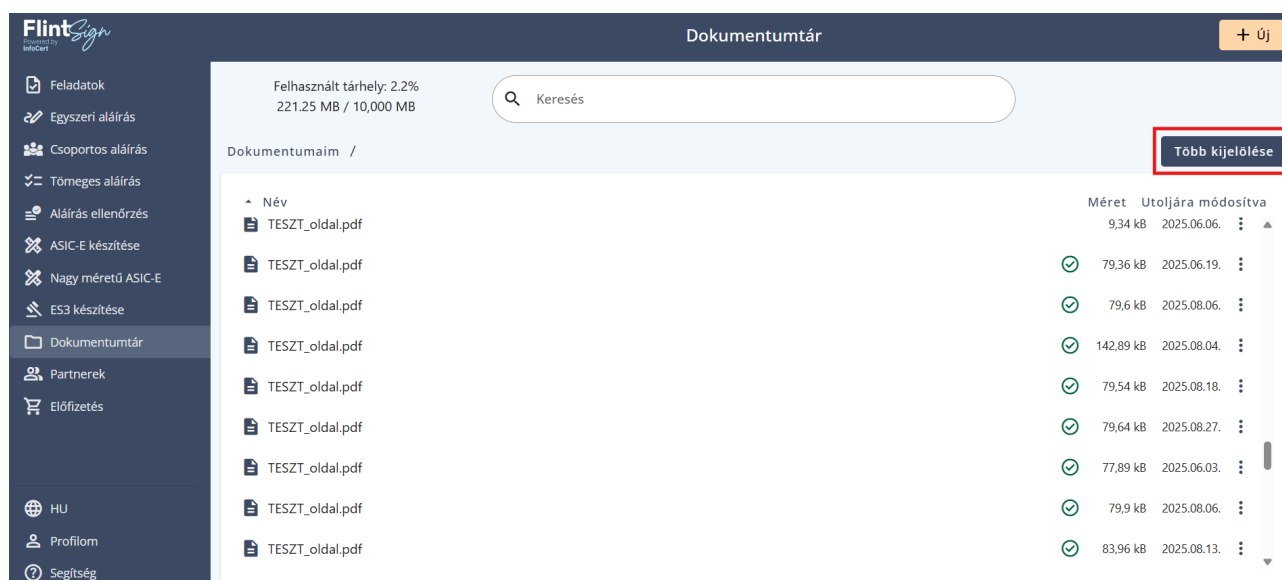
Név	Méret	Utoljára módosítva
Teszt dokumentumok	1,35 MB	2025.09.09.
Teljesítés igazolások	116,34 kB	2025.04.30.
MISZK	1,47 MB	2025.08.13.
Magán dokumentumok	1,04 MB	2025.02.25.
Kimenő számlák	129,67 kB	2024.09.27.
Fontos szerződések	116,87 kB	2025.04.30.
Fontos dokumentumok	2,01 MB	2025.09.05.
Ajánlatok	1,36 MB	2025.08.21.
12B bizonyítványok	1,15 MB	2025.09.09.

ASIC-E aláírás
Letöltés
Áthelyezés
Átnevezés
Törlés

A letöltés, áthelyezés és törlés funkciók nem csak a mappáknál, hanem az egyes dokumentumtárban lévő fájlloknál is alkalmazhatóak.



Fájlok esetében lehetőségünk van egyszerre több elemet áthelyezni, letölteni vagy törölni is. Ehhez kattintsunk a Több kijelölése gombra!



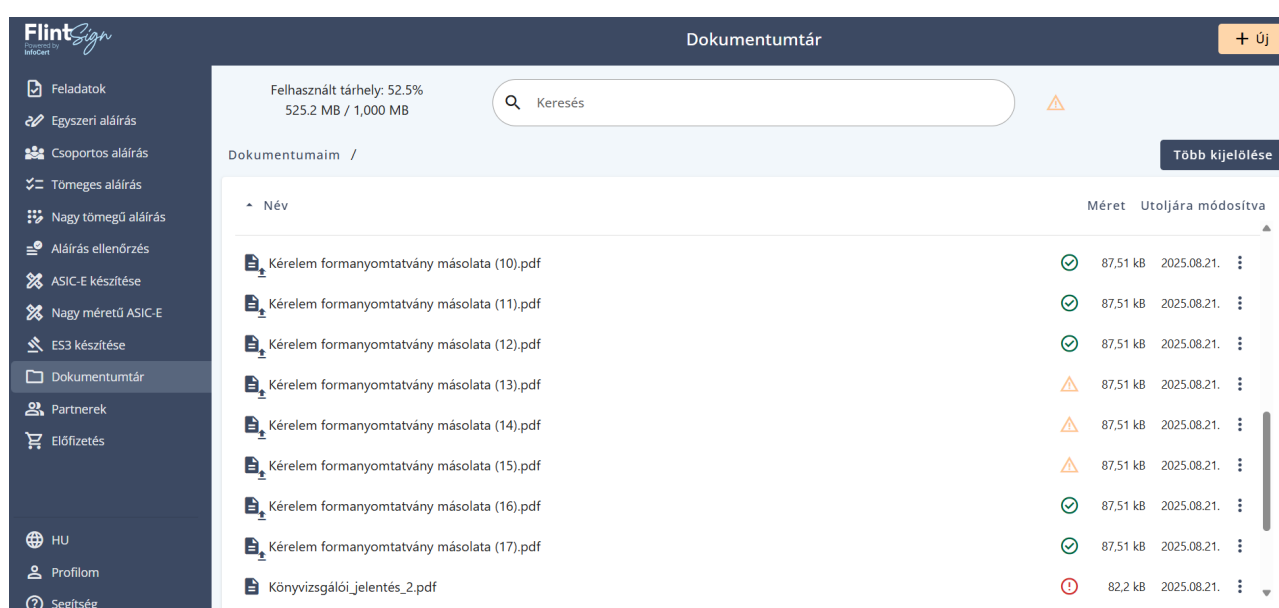
A négyzetekbe kattintva kijelölhetjük, hogy melyik fájlokkal szeretnénk elvégezni a kívánt műveletet.

The screenshot shows the 'Dokumentumtár' (Document Repository) interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a list of files. At the top of the file list, there are four buttons: 'Áthelyezés' (Move), 'Letöltés' (Download), 'Törlés' (Delete), and 'Mégsem' (Cancel). The 'Törlés' button is highlighted in red. A red box highlights the checkboxes for the first seven files in the list, indicating they are selected for an action.

File Name	Selected	Date
Teszt ES3.es3	☐	2025.06.19.
Teszt szervezeti aláírás.pdf	☒	2025.08.14.
Teszt_dokumentum.pdf	☒	2025.08.11.
Teszt_dokumentum.pdf	☒	2025.08.22.
Teszt_dokumentum.pdf	☒	2025.09.05.
Teszt_dokumentum.pdf	☒	2025.09.09.
Teszt_dokumentum.pdf	☒	2025.09.09.
Teszt_dokumentum.pdf	☐	2025.09.09.
Teszt_dokumentum_Everquest.pdf	☐	2025.08.13.
Teszt_dokumentum_Everquest.pdf	☐	2025.08.13.
Teszt_dokumentum_Everquest.pdf	☐	2025.08.13.

8. DOKUMENTUM ARCHIVÁLÁS, AUTOMATIKUS ÉRVÉNYESSÉG MEGHOSSZABBÍTÁS – Kiegészítő szolgáltatásként igényelhető

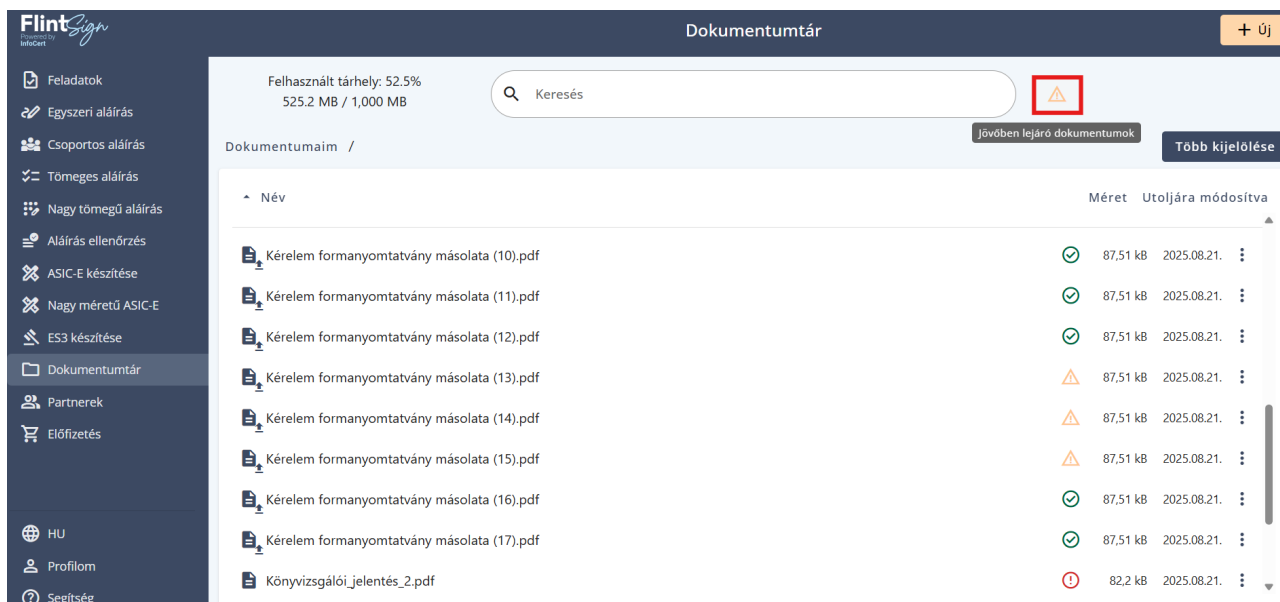
A dokumentumtár felületén látszik a megőrizni kívánt fájlok aktuális állapota, láthatjuk, hogy mely fájlok érvényesek, mely fájlok azok, amelyek érvényességét a közeljövőben meg kell hosszabbítani és mely fájlok váltak érvénytelenné. Az alkalmazás folyamatosan figyeli a fájlokat, és automatikusan meghosszabbítja azok érvényességét, amikor szükséges. Manuális ellenőrzésre vagy beavatkozásra nincs szükség, a dokumentumok érvényessége a háttérben frissül anélkül, hogy ez a napi működést befolyásolná.



The screenshot shows the 'Dokumentumtár' (Document Repository) interface. On the left is a sidebar with navigation options: Feladatok, Egyszeri aláírás, Csoportos aláírás, Tömeges aláírás, Nagy tömegű aláírás, Aláírás ellenőrzés, ASIC-E készítése, Nagy méretű ASIC-E, ES3 készítése, Dokumentumtár (selected), Partnerek, Előfizetés, HU, Profilom, and Segítség. The main area displays 'Felhasznált tárhely: 52.5%' and '525.2 MB / 1,000 MB'. A search bar is present. Below, a table lists documents with columns for 'Név', 'Méret', 'Utoljára módosítva', and a status icon. The documents are 'Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf' through '(17).pdf' and 'Könyvizsgálói jelentés_2.pdf'. The first three are marked with green checkmarks, indicating they are valid. Documents 13, 14, and 15 are marked with orange triangles, indicating they need renewal. Documents 16 and 17 are marked with green checkmarks. The last document is marked with a red exclamation mark, indicating it is invalid. The table also shows the file size (87,51 kB for most, 82,2 kB for the last) and the last modification date (2025.08.21).

Név	Méret	Utoljára módosítva	Állapot
Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Érvényes
Kérelem formanyomtatvány másolata (11).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Érvényes
Kérelem formanyomtatvány másolata (12).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Érvényes
Kérelem formanyomtatvány másolata (13).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Újraérvényesítés szükséges
Kérelem formanyomtatvány másolata (14).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Újraérvényesítés szükséges
Kérelem formanyomtatvány másolata (15).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Újraérvényesítés szükséges
Kérelem formanyomtatvány másolata (16).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Érvényes
Kérelem formanyomtatvány másolata (17).pdf	87,51 kB	2025.08.21.	Érvényes
Könyvizsgálói jelentés_2.pdf	82,2 kB	2025.08.21.	Érvénytelen

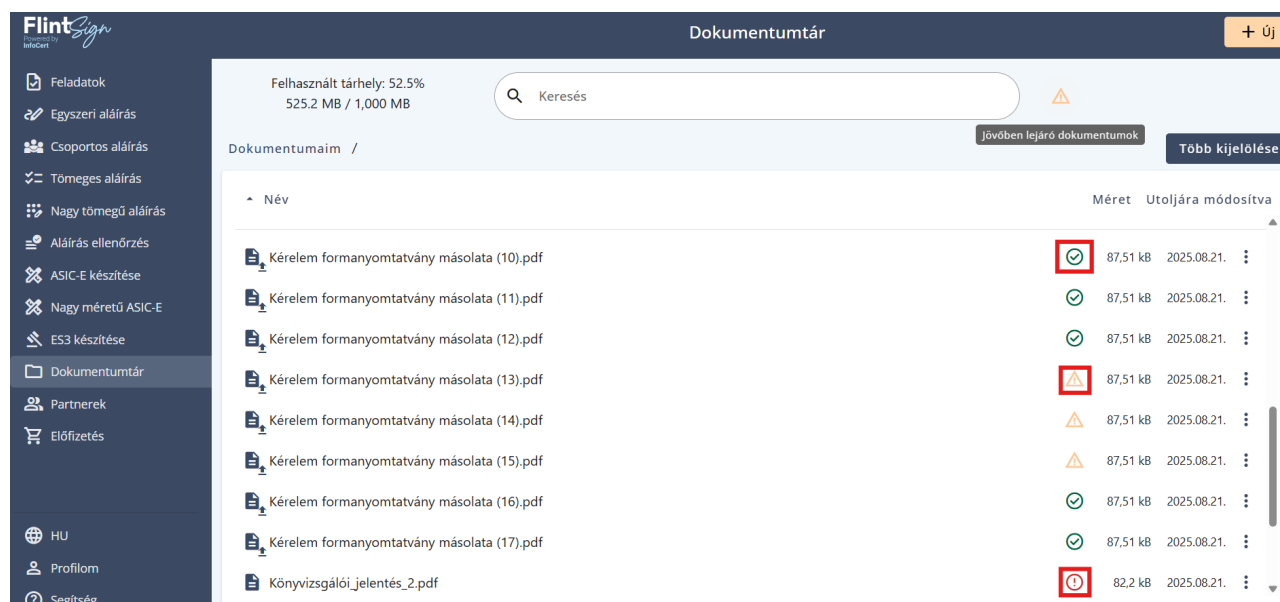
A Dokumentumtárban a kereső melletti narancssárga háromszög figyelmeztet, hogy hamarosan lejáró dokumentumaim vannak.



The screenshot shows the 'Dokumentumtár' (Document Storage) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Feladatok', 'Egyszeri aláírás', 'Csoportos aláírás', etc. The main area displays a table of documents. At the top right, there is a search bar and a red box highlighting a yellow triangle warning icon. Below the table, there are buttons for 'Jövőben lejáró dokumentumok' and 'Több kijelölése'.

Név	Méret	Utoljára módosítva
Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (11).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (12).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (13).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (14).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (15).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (16).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (17).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Könyvizsgálói_jelentés_2.pdf	82,2 kB	2025.08.21.

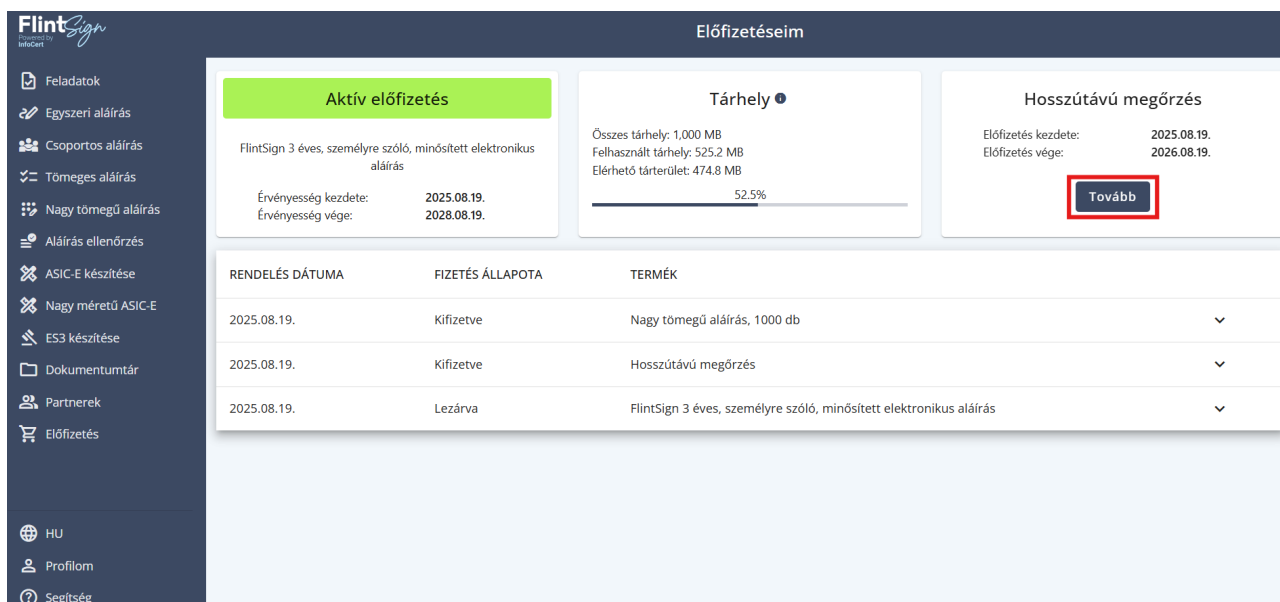
Az érvényes dokumentumok mellett zöld, az érvénytelenek mellett piros jel látható, a narancssárga felkiáltó jel pedig a 60 napon belül lejáró dokumentumokat jelzi.



This screenshot is similar to the previous one but highlights the status icons in the 'Utoljára módosítva' column. A red box highlights a green checkmark for the first document, another red box highlights a yellow triangle for the fourth document, and a third red box highlights a red X for the last document.

Név	Méret	Utoljára módosítva
Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (11).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (12).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (13).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (14).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (15).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (16).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (17).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Könyvizsgálói_jelentés_2.pdf	82,2 kB	2025.08.21.

A Profilom menüpontban az Előfizetésem alatt láthatjuk a Hosszútávú megőrzés funkciót.



Előfizetésem

Aktív előfizetés

FlintSign 3 éves, személyre szóló, minősített elektronikus aláírás

Érvényesség kezdete: 2025.08.19.
Érvényesség vége: 2028.08.19.

Tárhely

Összes tárhely: 1,000 MB
Felhasznált tárhely: 525.2 MB
Elérhető tárterület: 474.8 MB

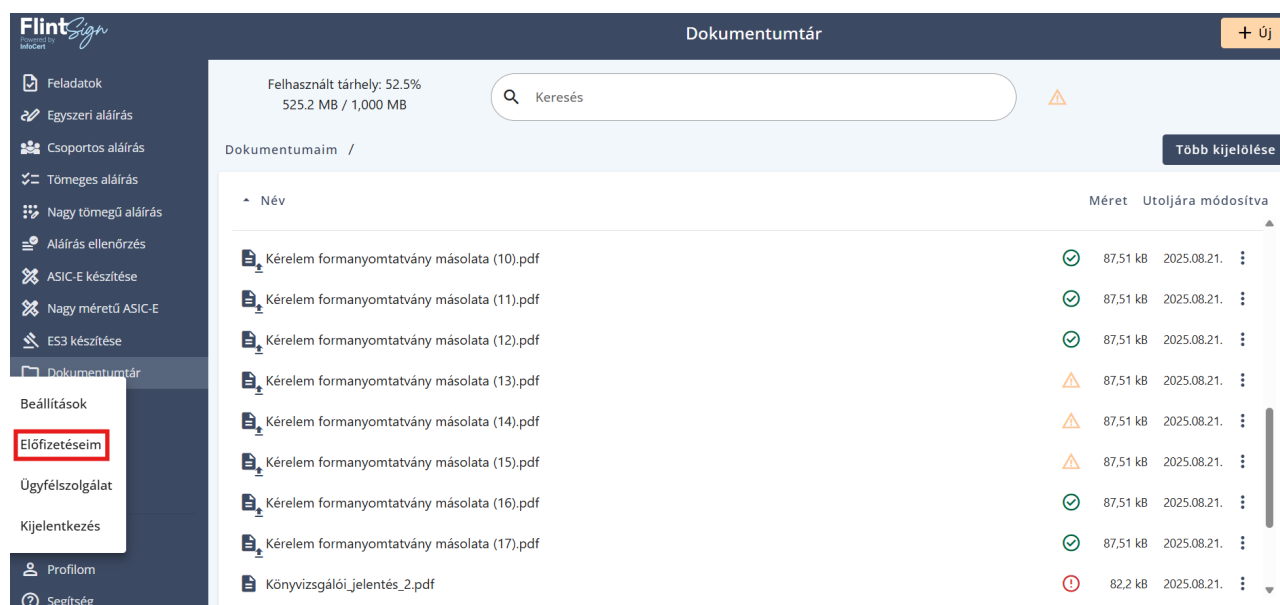
52.5%

Hosszútávú megőrzés

Előfizetés kezdete: 2025.08.19.
Előfizetés vége: 2026.08.19.

Tovább

RENDELÉS DÁTUMA	FIZETÉS ÁLLAPOTA	TERMÉK
2025.08.19.	Kifizetve	Nagy tömegű aláírás, 1000 db
2025.08.19.	Kifizetve	Hosszútávú megőrzés
2025.08.19.	Lezárva	FlintSign 3 éves, személyre szóló, minősített elektronikus aláírás



Dokumentumtár

Felhasznált tárhely: 52.5%
525.2 MB / 1,000 MB

Keresés

Dokumentumaim /

Több kijelölése

Név	Méret	Utoljára módosítva
Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (11).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (12).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (13).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (14).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (15).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (16).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Kérelem formanyomtatvány másolata (17).pdf	87,51 kB	2025.08.21.
Könyvizsgálói jelentés_2.pdf	82,2 kB	2025.08.21.

Itt táblázatos formában látható a jövőben lejártó és a közelmúltban a FlintSign rendszere által meghosszabbított dokumentumaim listája. A dokumentum mellett látható a meghosszabbítás dátuma és az érvényesség vége dátum.



- Feladatok
- Egyszeri aláírás
- Csoportos aláírás
- Tömeges aláírás
- Nagy tömegű aláírás
- Aláírás ellenőrzés
- ASIC-E készítése
- Nagy méretű ASIC-E
- ES3 készítése
- Dokumentumtár
- Partnerek
- Előfizetés
- HU
- Profilom
- Segítség

Hosszútávú megőrzés

Jövőben lejártó dokumentumok

Meghosszabbított dokumentumok

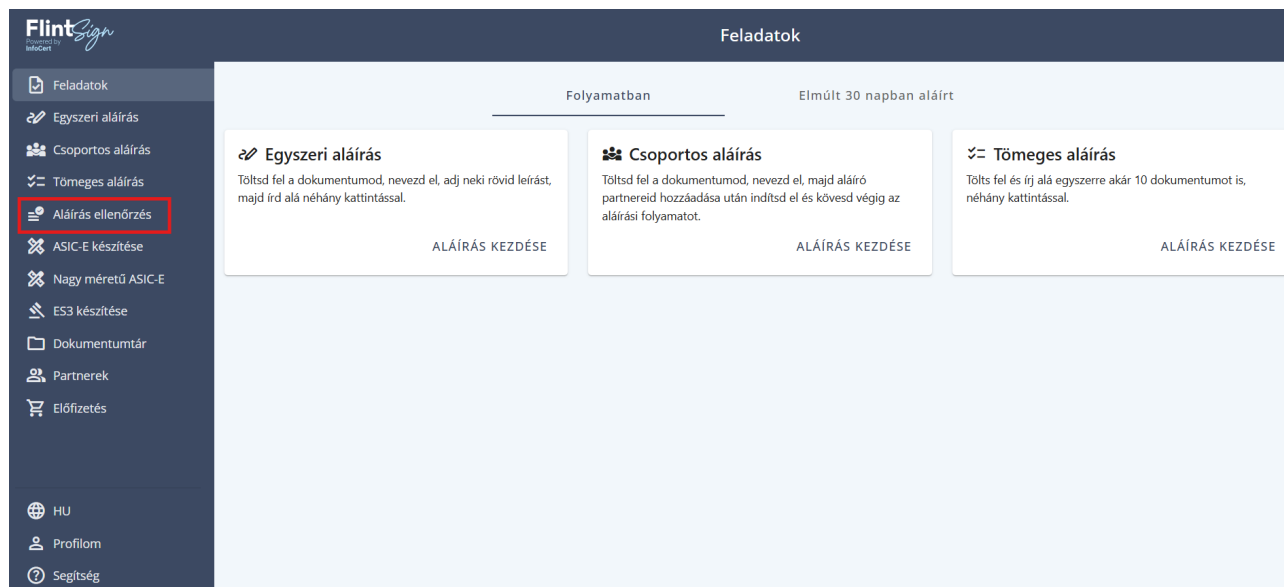
	Intervallum kezdete 2025. 02. 27.	Intervallum vége 2025. 08. 27.
^ Név		
Kérelem formanyomtatvány másolata (10).pdf	2025.08.25.	2028.06.30.
Kérelem formanyomtatvány másolata (11).pdf	2025.08.25.	2028.06.30.
Kérelem formanyomtatvány másolata (12).pdf	2025.08.25.	2028.06.30.

Meghosszabbítva

Érvényesség vége

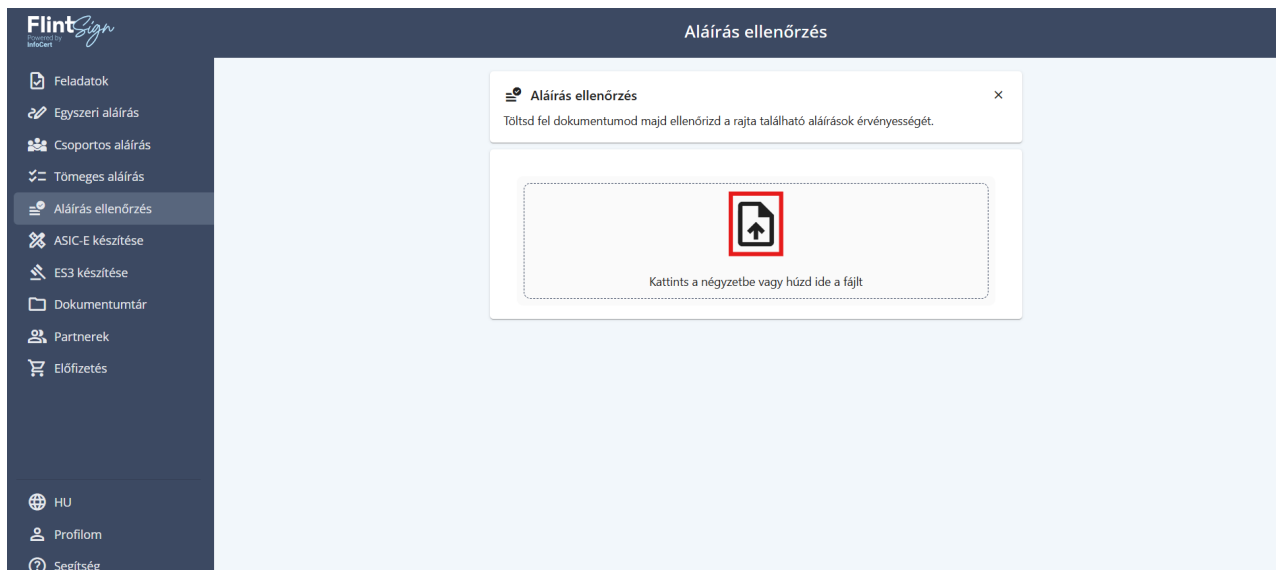
9. ALÁÍRÁS ELLENŐRZÉS

Elektronikusan aláírt dokumentumok hitelességét az Aláírás ellenőrzése menüpontban tudjuk megnézni.



The screenshot displays the FlintSign web application interface. On the left is a dark sidebar with a list of menu items. The 'Aláírás ellenőrzés' (Signature Verification) item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Feladatok' (Tasks) and is divided into two tabs: 'Folyamatban' (In Progress) and 'Elmúlt 30 napban aláírt' (Signed in the last 30 days). Under the 'Folyamatban' tab, there are three cards for different signing methods: 'Egyszeri aláírás' (Simple signature), 'Csoportos aláírás' (Group signature), and 'Tömeges aláírás' (Bulk signature). Each card contains a brief description of the process and a button labeled 'ALÁÍRÁS KEZDÉSE' (Start signing).

Válasszuk ki az ellenőrizendő elektronikusan aláírt dokumentumot!



Itt láthatjuk a dokumentumon szereplő aláírásokat és azok részleteit (aláíró személye, tanúsítvány érvényessége, tanúsítvány kibocsátója, időbélyeg dátuma, sb.)



10. PROFILOM MENÜPONT

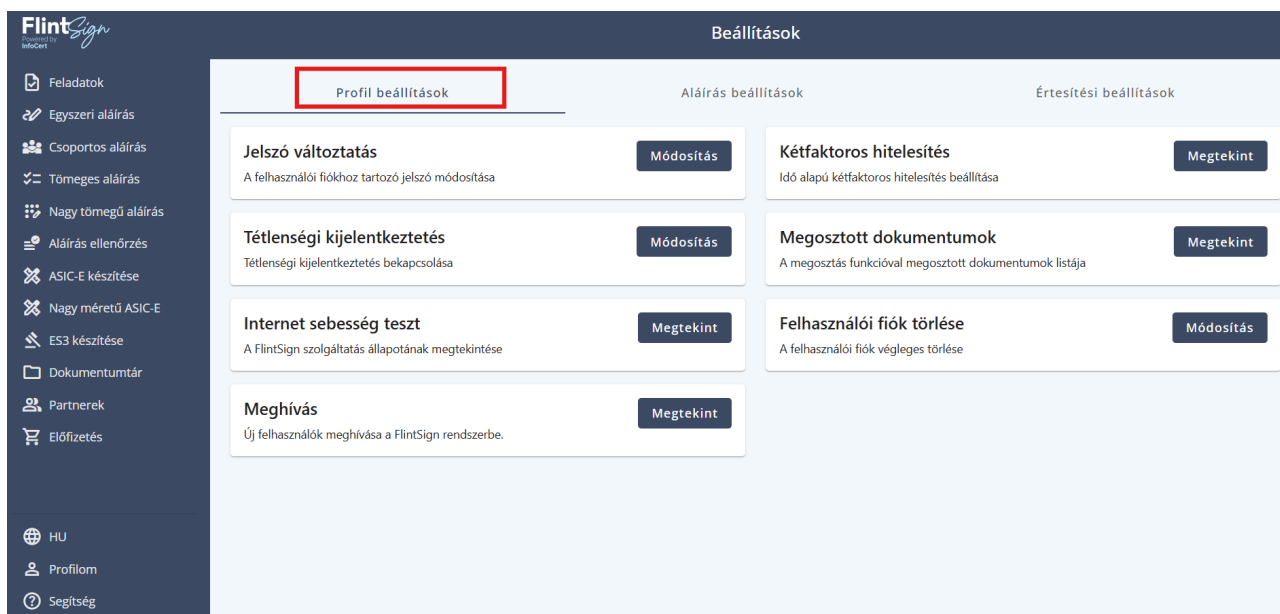
A Profilom menüpont számos egyedi beállítási, testreszabási lehetőséget kínál.



Itt tekinthetem meg az előfizetésemet, kapcsolatba léphetek az ügyfélszolgálattal, illetve különféle beállításokat tehetek.



A Profil beállításoknál megváltoztathatom a FlintSign fiókom jelszavát, beállíthatom a tétlenségi kijelentkezést vagy kétfaktoros hitelesítést, megtekinthetem a megosztott dokumentumaimat vagy meghívhatom ismerőseimet a FlintSign rendszerbe.



Beállítások

Profil beállítások

Jelszó változtatás
A felhasználói fiókhoz tartozó jelszó módosítása **Módosítás**

Tétlenségi kijelentkezés
Tétlenségi kijelentkezés bekapcsolása **Módosítás**

Internet sebesség teszt
A FlintSign szolgáltatás állapotának megtekintése **Megtekint**

Meghívás
Új felhasználók meghívása a FlintSign rendszerbe. **Megtekint**

Kétfaktoros hitelesítés
Idő alapú kétfaktoros hitelesítés beállítása **Megtekint**

Megosztott dokumentumok
A megosztás funkcióval megosztott dokumentumok listája **Megtekint**

Felhasználói fiók törlése
A felhasználói fiók végleges törlése **Módosítás**

Aláírás beállítások

Értesítési beállítások

Feladatok

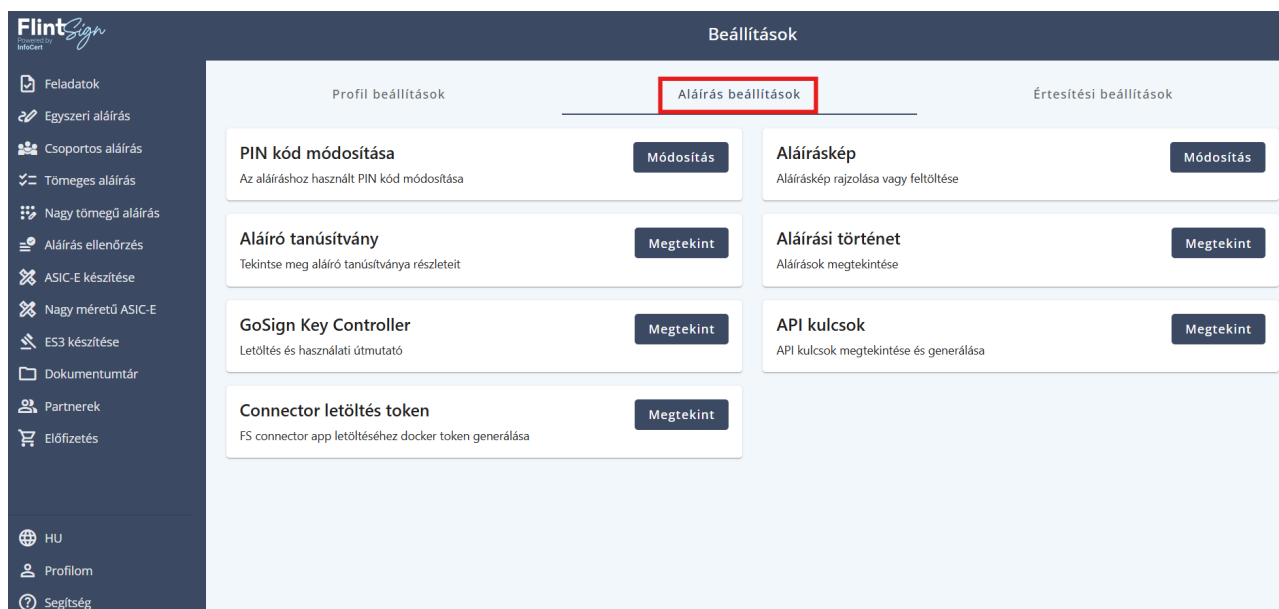
- Egyszeri aláírás
- Csoportos aláírás
- Tömeges aláírás
- Nagy tömegű aláírás
- Aláírás ellenőrzés
- ASIC-E készítése
- Nagy méretű ASIC-E
- ES3 készítése
- Dokumentumtár
- Partnerek
- Előfizetés

HU

Profilom

Segítség

Az Aláírás beállítások alatt módosíthatom az aláírási PIN kódomat, letölthetem az aláírási tanúsítványomat, testre szabhatom az aláírásképemet, megnézhetem az aláírási történetemet vagy tájékozódhatok a FlintSign rendszer integrációs lehetőségeiről.



Az Értesítési beállítások menüben beállíthatjuk, hogy az aláírási folyamat mely lépéseiről szeretnénk e-mail vagy mobil értesítést kapni.

